**Ffurflen Enwebu Arholwr Allanol Newydd (Rhaglenni a Ddysgir trwy Gwrs)**

Darllenwch [God Ymarfer a Chanllawiau i Arholwyr Allanol Prifysgol Aberystwyth (Cynlluniau a Ddysgir trwy Gwrs)](https://www.aber.ac.uk/en/academic-registry/handbook/ext-exam/) i weld y meini prawf penodi. Rhaid llenwi'r ffurflen hon a'i hanfon i'r Gofrestrfa Academaidd erbyn 28 Chwefror ar gyfer penodiadau'r sesiwn nesaf.

|  |  |
| --- | --- |
| ****Enw'r Enwebai:**** | ****Adran:**** |
| ****Dyddiad cychwyn arfaethedig:**** O Sesiwn Academaidd 20 / hyd at 20 /  (Penodir arholwyr am bedair blynedd fel arfer, a gellid estyn y cyfnod hwn i bum mlynedd). | |

**Rhan A: Manylion y Rhaglen**

|  |
| --- |
| ****1. Cynllun Astudio/Maes neu Feysydd Pwnc:****  (a) Israddedig  (b) Uwchraddedig  (c) Arall |
| ****2. Teitl y radd neu ddyfarniad arall:**** |
| ****3. Enw'r arholwr allanol presennol a ddisodlir (os yw hyn yn berthnasol):**** |
| **4. Rheswm dros benodi:**  (Dalier sylw: gofynnir i adrannau leihau'r nifer o arholwyr allanol i'r eithaf er mwyn sicrhau ansawdd a safonau eu darpariaeth ddysgu, er mwyn lleihau problemau recriwtio i'r eithaf ac er mwyn ei gwneud yn haws iddynt weinyddu eu harholwyr. Cadarnhewch nad oes neb o blith arholwyr presennol yr adran ar gael i arholi'r maes pwnc/cynllun astudio, ac esboniwch pam mae angen penodi arholwr newydd). |

**Adran B: Yr Arholwr Allanol a Gynigir - Manylion**

Tynnir sylw at y pwyntiau yn y Cod Ymarfer sy’n cael sylw yn yr atodiad i'r ffurflen hon.

**Manylion Cyswllt**

|  |
| --- |
| **1. Enw a theitl:** |
| **2. Cyfeiriad ar gyfer gohebiaeth:**  (Cofiwch mai'r disgwyliad fydd y dylai arholwr allanol fod yn byw yn y Deyrnas Unedig) |
| **3. Rhif ffôn:** |
| **4. Cyfeiriad e-bost:** |
| **5. A yw'r arholwr allanol a gynigir wedi cytuno i gael ei enwebu i'r penodiad:**  Ydy / Nac ydy  (Disgwylir i'r adran fod wedi cysylltu'n anffurfiol â phob arholwr a gynigir cyn llenwi'r ffurflen enwebu a'i dychwelyd i'r Gofrestrfa Academaidd). |

**Cymwysterau Academaidd a Phroffesiynol**

Sylwer bod angen cynnwys CV, dolen i broffil ar-lein neu fywgraffiad wrth gyflwyno'r ffurflen

hon ar gyfer POB enwebiad. Y disgwyliad fydd y dylai arholwr allanol fod yn Uwch Ddarlithydd

neu ar lefel uwch. Os enwebir academydd nad yw ar lefel Uwch Ddarlithydd neu uwch, neu os

enwebir person proffesiynol o'r tu allan i system y prifysgolion, dylid cynnwys llythyr oddi wrth

yr Adran sy'n esbonio hyn). Os nad yw'r CV/proffil ar-lein neu fywgraffiad sydd wedi'i gynnwys

yn cyfeirio'n benodol at brofiad perthnasol ar gyfer swydd arholwr allanol, dylech ddarparu

rhagor o wybodaeth sy'n sôn am addasrwydd yr enwebai ar gyfer y swydd, h.y. ei waith dysgu

a'i arbenigedd a'i brofiad o ran Sicrwydd Ansawdd.

|  |
| --- |
| **6. Swydd bresennol/ddiwethaf:** |
| **7. Gweithle presennol/diwethaf:** |
| **8. A oes gan yr arholwr allanol a gynigir statws Uwch Ddarlithydd mewn prifysgol neu statws uwch:**  Oes / Nac oes |
| **9. Darparwch ddolen i CV, proffil ar-lein neu fywgraffiad yr arholwr allanol a gynigir:** |
| **10. A yw'r arholwr allanol a gynigir wedi gwasanaethu fel arholwr allanol ar raglenni a ddysgir trwy gwrs i'r Adran yn y pum mlynedd diwethaf?** Ydy / Nac ydy  Os ydyw, rhowch fanylion. |
| **11. Rhestrwch benodiadau arholi allanol eraill y mae’r arholwr a gynigir yn eu**  **dal ar hyn o bryd, a nodwch enwau sefydliadau, teitlau cynlluniau, lefelau a**  **dyddiadau.**  (Sylwer bod y cod ymarfer yn nodi na ddylai’r sawl a enwebir fel arfer ddal mwy nag un penodiad arall ar yr un pryd). |
| **12. Rhestrwch unrhyw benodiadau arholi allanol eraill y mae’r arholwr a gynigir**  **wedi eu dal dros y pum mlynedd diwethaf:** |
| **13. A yw'r arholwr allanol a gynigir yn gyn-aelod o staff neu'n gyn-fyfyriwr**  **Prifysgol Aberystwyth?** Ydy / Nac ydy  **Os ydyw, a oes o leiaf bum mlynedd wedi mynd heibio ers iddo adael Prifysgol**  **Aberystwyth?** Oes / Nac oes |

**Tystiolaeth o'r hawl i weithio yn y Deyrnas Unedig (y DU)**

Yn unol â Deddf Mewnfudo, Lloches a Chenedligrwydd 2006, mae rheidrwydd

ar y Brifysgol i sicrhau bod pawb sy'n gweithio yn y Brifysgol yn gymwys i weithio yn y DU. (Sylwer bod yn rhaid cynnwys pasbort y DU, tystysgrif geni'r DU neu basbort rhyngwladol ynghyd â fisa/fisâu gwaith perthnasol â phob enwebiad. Ni fydd yr enwebiad yn cael ei brosesu heb y rhain).

|  |
| --- |
| **14. A oes copi o basbort y DU, tystysgrif geni'r DU neu basbort rhyngwladol**  **ynghyd â fisa/fisâu gwaith perthnasol wedi'u cynnwys yn y ffurflen enwebu hon:** Oes / Nac oes |

**Adran C: Gwybodaeth am Ffioedd**

Telir ffioedd yn unol â chyfraddau Arholwyr Allanol. Cyfrifir y ffioedd ar sail y nifer o fyfyrwyr

cyfwerth ag amser llawn y mae’r arholwr yn gyfrifol amdanynt. Os yw'r adran yn ceisio rhannu'r

gwaith yn gyfartal rhwng dau neu ragor o arholwyr, dylid nodi hyn. Os nad oes yr un o'r

modelau hyn yn berthnasol, neu os oes gennych chi gwestiynau, cysylltwch â'r Swyddfa

Academaidd i gael cyngor.

**Cyfrifoldebau'r Arholwr Allanol a Gynigir**

|  |
| --- |
| **15. A fyddai'r Arholwr Allanol a gynigir yn gyfrifol am unrhyw gynlluniau gradd yn eu cyfanrwydd (h.y. am bob modiwl ar un cynllun astudio):** Byddai / Na fyddai  **Pe byddai, rhestrwch y cynlluniau yma:**  (a) Israddedig  (b) Uwchraddedig  (c) Arall |
| **16. A fyddai'r Arholwr Allanol a gynigir yn gyfrifol am fodiwlau unigol yn unig?** Byddai / Na fyddai  **Pe byddai, rhestrwch y modiwlau yma:**  (a) Israddedig  (b) Uwchraddedig  (c) Arall |
| **17. A fyddai'r Arholwr Allanol a gynigir yn gyfrifol am unrhyw fodiwlau a gyflwynir gan bartneriaid cydweithredol Prifysgol Aberystwyth?**  Byddai / Na fyddai  **Pe byddai, rhestrwch y modiwlau yma:**  (a) Israddedig  (b) Uwchraddedig  (c) Arall |
| **18. Gorgyffwrdd o ran meysydd gwaith: rhowch enwau unrhyw arholwyr allanol eraill sy'n gyfrifol am yr un modiwlau neu gynlluniau. Dywedwch wrthym sut mae'r gwaith yn cael ei rannu.** |
| **19. Rhaid i arholwyr allanol ddod i'r sefydliad am un diwrnod er mwyn cymryd rhan ym Mwrdd Arholi Semester Dau. Nodwch isod unrhyw ofynion eraill o ran presenoldeb, a nodwch y nifer o ddyddiau ychwanegol a’r rheswm dros hynny:** |
| **20. Nodwch unrhyw wybodaeth arall sy’n berthnasol yn eich barn chi er mwyn pennu ffi briodol:** |

**Adran Ch: Awdurdodi**

Dylai Penaethiaid Adrannau nodi y telir treuliau hyd at £350 o’r adnoddau canolog am bob ymweliad gan arholwr allanol â’r sefydliad. Bydd disgwyl i’r adrannau dalu unrhyw gostau ychwanegol o’u cyllidebau eu hunain.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pennaeth Adran:** |  |
| Llofnodwyd: |  |
| Dyddiad: |  |
|  |  |
| **Y Cofrestrydd Academaidd** |  |
| Llofnodwyd: |  |
| Dyddiad: |  |

**Atodiad**

### **Detholiad o'r Llawlyfr Ansawdd Academaidd, Pennod 5, Arholi Allanol**

Yn adran hon y Llawlyfr Ansawdd, cyfeiria ‘Arholwyr Allanol’ at Arholwyr Allanol i Raddau a Ddysgir trwy Gwrs; graddau cychwynnol, diplomâu a thystysgrifau israddedig ac uwchraddedig (gan gynnwys TAR), cynlluniau Meistr uwchraddedig a ddysgir trwy gwrs (graddau Meistr trwy arholiad a thraethawd hir) a chynlluniau Meistr israddedig integredig. Cyfeiria Adolygydd Allanol y Senedd at Arholwr Allanol sy’n mynychu Byrddau Arholi terfynol y Senedd lle cadarnheir holl ganlyniadau’r cynlluniau a ddysgir trwy gwrs. Mae gan Arholwyr Allanol Cyswllt gyfrifoldeb am nifer fechan o fodiwlau mewn meysydd arbenigol ac fel arfer byddant yn rhoi eu hadroddiadau i brif Arholwr Allanol y cynllun.

Mae’r Brifysgol wedi rhoi ystyriaeth i God Ansawdd y DU - Cyngor a Chanllawiau: Arbenigedd Allanol yr Asiantaeth Sicrhau Ansawdd (yr ASA)***,*** wrth lunio'r Cod hwn.

**Cyffredinol**

Mae’r holl Arholwyr Allanol yn atebol i’r Senedd yn y pen draw, a’r Senedd sy’n gyfrifol am sut mae holl arholiadau Prifysgol Aberystwyth yn cael eu cynnal.

**Meini Prawf Penodi**

1. Tynnir sylw pob darpar arholwr allanol at God Ansawdd Addysg Uwch y DU, yr ASA yn ystod y broses benodi. Yn benodol, gofynnir i ddarpar arholwyr allanol nodi unrhyw wrthdaro buddiannau yn ogystal â’r rhai a restrir isod.  
   
 2. Fel arfer ni ddylai Arholwyr Allanol ddal mwy na dau benodiad yn arholwr allanol ar gyfer cyrsiau a ddysgir trwy gwrs ar unrhyw adeg.  
   
 3. Dim ond y rhai sydd ag awdurdod a phrofiad digonol i allu mynnu parch y dylid eu penodi’n Arholwyr Allanol. Dylai’r holl Arholwyr Allanol fod yn gyfarwydd â’r safon a ddisgwylir gan fyfyrwyr yn y cymwysterau perthnasol ac â phwyntiau cyfeiriol y cytunir arnynt yn y sector ac unrhyw ofynion priodol gan gyrff proffesiynol. Dylai academyddion a benodir fod â phrofiad helaeth yn y maes astudio perthnasol, a phrofiad o asesu, cynllunio meysydd llafur, a chyfoethogi profiad y myfyriwr.  
   
 4. Mae’n addas ystyried arholwyr o’r tu allan i system y prifysgolion pan fo angen arbenigedd proffesiynol. Rhaid i Arholwyr o’r fath fod yn gyfarwydd â’r safonau academaidd gofynnol neu fod rhaid iddynt weithio ar y cyd ag Arholwyr Allanol eraill sy'n gweithio o fewn system y prifysgolion.  
   
 5. Ni cheir gwahodd cyn-fyfyrwyr neu gyn-aelodau o staff Prifysgol Aberystwyth sydd wedi ymuno â staff prifysgol arall i fod yn Arholwyr Allanol cyn bod pum mlynedd o leiaf wedi mynd heibio, a digon o amser i’r myfyrwyr a ddysgwyd gan yr aelod hwnnw o staff, neu gyda'r aelod hwnnw o staff, i fynd trwy’r system, pa gyfnod bynnag sydd hwyaf. Fel arfer ni fydd cyn-aelodau o staff Prifysgol Aberystwyth sydd wedi ymddeol yn cael eu henwebu’n Arholwyr Allanol.  
   
 6. Caiff penodiadau Arholwyr Allanol eu monitro i sicrhau bod Arholwyr Allanol Prifysgol Aberystwyth yn parhau i gynrychioli amrywiaeth o sefydliadau'r DU, ac er mwyn atal gorddibyniaeth ar Arholwyr o brifysgolion penodol.  
   
 7. Nid ailbenodir Arholwyr Allanol i arholi cynllun a gynigir o fewn yr un adran cyn i o leiaf bum mlynedd fynd heibio. Dim ond dan amgylchiadau eithriadol y byddant yn cael eu hailbenodi.  
   
 8. Ni chaniateir dod i gydgytundeb ar gyfer arholi allanol â staff sy'n dysgu ar gynlluniau astudio tebyg mewn prifysgolion eraill.  
   
 9. Nid olynir Arholwr Allanol ar raglen neu raglenni penodol gan un arall o’r un adran yn yr un Brifysgol.  
  
   
 10. Staff gweinyddol uwch o Brifysgolion eraill fydd Adolygwyr Allanol y Senedd a bydd ganddynt brofiad helaeth o roi ar waith ddulliau a gweithdrefnau arholi ac asesu. Eu swyddogaeth fydd cadarnhau bod Prifysgol Aberystwyth wedi rhoi ei gweithdrefnau cymeradwy ar waith yn gywir ac awgrymu gwelliannau posibl sy'n seiliedig ar arferion da mewn mannau eraill.  
   
 11. Gellir penodi Arholwyr Cyswllt mewn meysydd pwnc arbenigol os nad yw Prif Arholwr Allanol y cynllun astudio yn medru ymdrin â hwy. Gan y byddant yn rhoi eu hadroddiadau yn ôl i’r Prif Arholwr Allanol, a chan na fyddant yn rhoi sylwadau ar gynlluniau astudio, yr unig beth y bydd ei angen arnynt fydd gwybodaeth arbenigol am faes pwnc perthnasol y modiwl(au) y gofynnir iddynt ei/eu safoni.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fersiwn: | 2 | Dyddiad Cyhoeddi: | Medi 2019 |  |
| Rheswm dros y diweddaru: | Gwaith adolygu cyffredinol er mwyn newid diwyg, ychwanegu C8, C10, C13, C14, C17 a C18; egluro C1, C15 a C16; dileu C3; a dileu'r cyfeiriad at Mawrisiws. | | |  |
| Cymeradwywyd: | Kim Bradick | Mewn grym o: | 09 2019 |  |
| Cysylltwch â: | Anka Furlan, Rheolwr Sicrwydd Ansawdd extstaff@aber.ac.uk | | |  |