**Defnyddio porth gyrfaoeddABER fel Graddedig**

Mae dwy ffordd o ddiweddaru eich proffil gyrfaoeddABER o Fyfyriwr i Raddedigion i'ch galluogi i barhau i ddefnyddio'r porth ar ôl i chi raddio. Os oes gennych unrhyw broblemau o gwbl wrth ddilyn y canllawiau isod, anfonwch e-bost at [gyrfaoedd@aber.ac.uk](mailto:gyrfaoedd@aber.ac.uk) – byddwn yn hapus i helpu.

1. Cyn i chi raddio (h.y. tuag at ddiwedd eich cwrs, cyn i'ch e-bost myfyriwr Aber ddod i ben)

* Ewch i [www.aber.ac.uk/gyrfaoeddaber](http://www.aber.ac.uk/gyrfaoeddaber)
* Mewngofnodi i gyrfaoeddABER gan ddefnyddio **Mewngofnodi myfyrwyr**, fel arfer
* Diweddaru eich e-bost myfyriwr Aber i ddangos eich e-bost personol yn lle hynny
* Allgofnodi
* Nawr mewngofnodi gan ddefnyddio **Cofrestru a mewngofnodi Graddedigion**, yna cliciwch ar **Wedi anghofio eich cyfrinair?**
* Cwblhau'r camau sy'n weddill
* Wedi hynny bob amser yn defnyddio **Graddedigion mewngofnodi a chofrestru** a defnyddio'r porth

2. Ar ôl i chi raddio (h.y. ar ôl i'ch e-bost myfyriwr Aber ddod yn anweithgar)

* Ewch i [www.aber.ac.uk/gyrfaoeddaber](http://www.aber.ac.uk/gyrfaoeddaber)
* Dewiswch yr opsiwn **Cofrestru a mewngofnodi Graddedigion**
* Ar y sgrin nesaf, dewiswch **Cofrestrwch**; defnyddiwch eich e-bost personol fel eich manylion cyswllt
* Unwaith y byddwn wedi derbyn a chymeradwyo eich cais i gofrestru fel gradd, byddwch yn gallu cyrchu'r porth gan ddefnyddio arwydd **Graddedigion mewngofnodi a chofrestru**