

**Tiwtor Achlysurol Barddoniaeth (Cyfrwng Cymraeg)
(Aberystwyth)
Cyfnod penodol hyd at 31 Awst 2015 yn y lle cyntaf
Yr Ysgol Addysg a Dysgu Gydol Oes
£450 fesul modiwl a gyfwynir**

Yn sgil poblogrwydd 'Cyflwyniad i'r Gynghanedd', rydym yn chwilio am diwtor achlysurol i arwain y cwrs gyda'r nos newydd rhan-amser, 'Hwyl Gyda'r Gynghanedd.' Byddai'r tiwtor yn arwin grŵp ymroddedig o fyfyrwyr dysgu gydol oes wrth iddynt ddatblygu eu gwybodaeth o'r grefft a chreu a rhannu eu cerddi Cynghaneddol eu hunain.

**Cyf: SE.14.24
Dyddiad Cau: 22 Medi 2014**

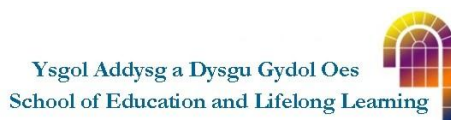
Am fwy o wybodaeth ac am ffurflen gais ewch i <http://www.aber.ac.uk/cy/hr/jobs/vacancies-internal/>

Dylid llofnodi'r ffurflen gais ar ôl ei llenwi ac yna ei dychwelyd i'r **Tim Recriwtio Adnoddau Dynol** drwy e-bost neu post. Tîm Gweithredol: swyddi@aber.ac.uk / Ffôn: 01970 628555

NODYN: Nodwch gyfeirnod y swydd ar flaen yr amlen ac ar y ffurflen gais os gwelwch yn dda.

Sefydliad Dwyieithog sy'n gweithredu Cynllun Iaith Gymraeg ac yn ymroddedig i Gyfle Cyfartal.

FEL ARFER FE BENODIR I SWYDDI O FEWN 4-8 WYTHNOS WEDI'R vbdYDDIAD CAU. GALL YMGEISWYR NA FYDDANT WEDI DERBYN LLYTHYR ODDI WRTH Y BRIFYSGOL ERBYN Y DYDDIAD HWNNW RAGDYBIO NAD YW EU CEISIADAU YN CAEL EU HYSTYRIED YMHELLACH AC NA FYDDANT YN DERBYN GOHEBIAETH BELLACH.



**Sessional Lifelong Learning Poetry Tutor (Welsh medium)
(Aberystwyth)
School of Education and Lifelong Learning
Fixed term until 31 August 2015 in the first instance
£450 per module delivered**

Following the popularity of 'Cyflwyniad i'r Gynghanedd', we are now recruiting for a sessional tutor to lead the new part-time evening course, 'Hwyl Gyda'r Gynghanedd.' The tutor would be leading a committed group of lifelong learning students in developing their knowledge of this form as they create and share Cynghanedd verse of their own.

**Ref: SE.14.24
Closing Date: 22 September 2014**

For information and application forms please go to www.aber.ac.uk/en/hr/jobs/vacancies-internal/

Completed Application Forms should be signed and returned to the **Human Resources Recruitment Team** by e-mail, or post. Email address: vacancies@aber.ac.uk / Tel: 01970 628555

NOTE: Please put the post reference on the front of your envelope and on your application form.

We are a Bilingual Institution which operates a Welsh Language scheme and is committed to Equal Opportunities.

APPOINTMENTS ARE NORMALLY MADE WITHIN 4-8 WEEKS OF THE CLOSING DATE. IF WE HAVE NOT BEEN IN TOUCH WITHIN THIS TIMESCALE YOU MAY ASSUME THAT YOUR APPLICATION IS NOT BEING FURTHER CONSIDERED AND NO OTHER COMMUNICATION WILL BE SENT.

Manylion Pellach

Y mae'r disgrifiad swydd hwn yn amodol ar ei adolygu a'i ddiwygio yng ngoleuni anghenion cyfnewidiol y Brifysgol, i ddarparu cyfleoedd datblygu priodol ac/neu i ychwanegu dyletswyddau ychwanegol eraill.

Dyletswyddau a Chyfrifoldebau

Dyletswyddau:

Cyfrannu i raglen yr Ysgol, yn yr adran Dysgu Gydol Oes, trwy ddysgu modiwlau 10 neu 20 credyd, naill ai o fewn i ardal ddaearyddol y swydd a hysbysebwyd neu trwy ddysgu o bell neu trwy gyfuniad o'r ddau. I fodiwl deg credyd mae angen isafswm o 20 o oriau cyswllt gyda myfyrwyr (cyhyd â bod digon o fyfyrwyr ar y cwrs yw wneud yn ymarferol).

Cyfrifoldebau:

Disgwylir i diwtoriaid gyflawni'r dyletswyddau a roddir iddynt gan Gyfarwyddwr yr Ysgol, neu'r cydlynnydd pwnc perthnasol.

- Paratoi ac dysgu dosbarthiadau, a gwneud hynny yn y fath fodd ag i ddenu'r myfyrwyr i gymryd cymaint o ran â phosibl yn y broses ddysgu a lle bo'n addas rhoi ystyriaeth i'r wybodaeth a'r profiad sydd eisoes gan y myfyrwyr
- Denu cymaint â phosibl o fyfyrwyr i gyrsiau DGO trwy hysbysebu a hyrwyddo ei cyrsiau/chyrsiau ei hun a thrwy gymryd rhan mewn gweithgareddau a digwyddiadau marchnata cyffredinol.
- Teithio, a chludo deunyddiau dysgu, i leoliadau'r dosbarthiadau.
- Dyfeisio a gweithredu profiad dysgu priodol i'r myfyrwyr yn unol â chanllawiau Sicrhau Ansawdd y Brifysgol a DGO
- Pan fo angen, paratoi'r amgylchedd dysgu ymlaen llaw (pwnc benodol)
- Rhoi cefnogaeth fugeiliol addas i fyfyrwyr
- Llenwi dogfennau asesu risg (lle bo'n addas)
- Cysylltu â'r cydlynwyr perthnasol ynglŷn â'r nifer a gofrestrwyd i'r dosbarth
- Cyflawni gwaith gweinyddol sy'n gysylltiedig â'r dosbarthiadau, gan gynnwys cofrestr y dosbarth, ffurflenni adborth a gwerthuso ac ati, yn unol â gofynion DGO ac o fewn i'r cyfnod amser a nodwyd
- Ymgymryd â'r holl brosesau Sicrwydd Ansawdd cyfredol a newydd sy'n gysylltiedig â'r modiwlau a'r cynlluniau astudio, e.e. paratoi tasgau asesu, marcio, rhoi adborth ysgrifenedig a llafar a chyflwyno'r cwbl uchod i'w gymedroli o fewn i gyfnod amser a nodwyd
- Bod yn rhan o'r gwaith o ddatblygu'r maes llafur, yn ôl yr angen
- Bod yn bresennol mewn achlysuron ymgyfarwyddo a hyfforddi staff i diwtoriaid
- Ymgymryd â hyfforddiant athrawon sylfaenol mewnol, os nad oes ganddo/ganddi gymwysterau ffurfiol hyfforddi athrawon.

Cyflog

Pennir cyflog tiwtoriaid achlysurol yn ôl nifer yr oriau cyswllt. Telir hwn yn fisol, ar ddiwedd mis, yn unol â thafledd amser wedi'u llenwi. Y tâl fesul awr ar hyn o bryd yw £19.13 + tâl gwyliau; mae hyn yn cyfateb i £450 fesul modiwl 10 credyd. Mae'r tâl yn cynnwys lwfans amser paratoi, marcio a phrosesau Sicrhau Ansawdd cysylltiedig fel yr amlinellwyd uchod. Telir costau teithio yn unol â pholisi cyfredol yr adran.

Bydd yr holl ddosbarthiadau'n ddibynnol ar nifer ymarferol o gofrestriadau, yn ôl polisi Dysgu Gydol Oes ac mae'r Ysgol Addysg a Dysgu Gydol Oes yn cadw'r hawl i ganslo dosbarthiadau os nad oes digon o fyfyrwyr ynddynt.

Bydd yn rhaid i bob ymgeisydd gyflwyno sesiwn meicro addysgu i bara heb fod yn hwy na 10 munud

Lle bo'n bosibl dylai'r cyflwyniad adlewyrchu arferion Dysgu Gydol Oes trwy fod yn rhyngweithiol. I gyd-fynd â'r sesiwn rhaid cael cynllun gwers a chynllun gwaith. Bydd PowerPoint ar gael os ydych ei angen. Dyma fydd pwnc y sesiwn:

Cyflwyniad i Weithdy ar yr englyn i ddechreuwr.

*Dylech draddodi'r cyflwyniad i'r panel fel petaent yn grŵp o fyfyrwyr dysgu gydol oes. Lle bo'n addas, efallai y byddwch yn dymuno i'r panel chwarae rhan fel myfyrwyr, a'u gwahodd i gymryd rhan yn y gweithgareddau dysgu rydych wedi'u paratoi. Bydd adnoddau TGCh ar gael i chi eu defnyddio yn eich cyflwyniad. **I'r swydd hon mae'n ddisgwyliedig y byddwch yn defnyddio TGCh yn eich cyflwyniad.***

Manyleb yr Unigolyn

Cymwysterau / Arbenigedd	Hanfodol	Manteisiol
Gradd neu gymhwyster ar lefel gyfwerth, neu arbenigedd ym maes y pwnc.	•	
Cymhwyster dysgu neu brofiad sylweddol o addysgu.	•	
Cymhwyster ôl-radd mewn maes sy'n berthnasol i'r pwnc.		•
Profiad		
Profiad o gynllunio dosbarthiadau, dysgu ac asesu oedrannau ôl-16, neu sesiynau hyfforddi.	•	
Sgiliau a gwybodaeth		
Dangos y gallu i ddefnyddio TG yn hyderus, gan gynnwys y rhyngrwyd, ebost, a phecynnau cyflwyno.	•	
Gwybodaeth ddiweddar am y pwnc sydd i'w ddysgu, a gafwyd drwy gyflogaeth, ymchwil, astudio neu brofiad diweddar arall.	•	
Tystiolaeth o sgiliau trefnu ardderchog.	•	

Sgiliau Saesneg yn yr amgylchedd dysgu (gan gynnwys cyweiriau ffurfiol neu anffurfiol, ysgrifenedig ac ar lafar).	•	
Ar gyfer modiwlau cyfrwng Cymraeg Y gallu i weithredu yn unol â Safon E. Safon E (Lefel 3/3) - Y gallu i ddeall popeth ar y ffôn, teledu, mewn cyfarfod. - Y gallu i siarad yn hyderus am rychwant o bynciau. - Y gallu i wneud cyflwyniadau clir ar bynciau cyfarwydd. - Y gallu i ddarllen a deall erthyglau ac adroddiadau sy'n berthnasol i'r gwaith lle y cyflëir gwybodaeth eithaf cymhleth. - Y gallu i ddilyn cyfarwyddiadau ysgrifenedig manwl. - Y gallu i ysgrifennu llythyr ffurfiol mewn Cymraeg safonol heb ddefnyddio templed ond gyda chymorth gwirydd sillafu a geiriadur yn ôl yr angen. - Y gallu i gymryd nodiadau wrth i rywun siarad. - Y gallu i ysgrifennu adroddiadau byr sy'n cyfleu gwybodaeth neu'n mynegi barn.	•	
Rhinweddau personol		
Gallu cyfathrebu â myfyrwyr o wahanol oeddrannau a chefnidiroedd.	•	
Dangos diddordeb mewn anghenion dysgu oedolion a dealltwriaeth ohonynt	•	
Tystiolaeth o ddatblygu proffesiynol parhaus gan ganolbwyntio ar wella ansawdd drwy ddatblygu cyrsiau, a dulliau dysgu ac asesu arloesol.		•
Ar gyfer swyddi sy'n golygu dysgu 'estyn allan' yn unig - car ar gael i'w ddefnyddio a/neu'r gallu i deithio i'r lleoliadau 'estyn allan'.	•	
Byw yn ardal ddaearyddol y swydd.	•	

Further Particulars

This job description is subject to review and amendment in the light of the changing needs of the University, to provide appropriate development opportunities and/or the addition of any other reasonable duties.

Duties and responsibilities

Duties:

To contribute to the School's programme, within the Lifelong Learning Section, by teaching 10 or 20 credit modules within the geographical area of the advertised post. Ten credit modules involve a minimum of 20 contact hours with students; (providing that sufficient students have been recruited to the course to make it viable).

Responsibilities:

Tutors are expected to fulfil the responsibilities allocated by the Director of the School, or the relevant subject co-ordinator

- To prepare and teach classes, and to do so in such a way as to maximise student involvement in the learning process and where applicable to take account of students existing knowledge and experience
- To maximise recruitment to LLL courses by publicising and promoting his/her own module(s) and by participating in general marketing activities and events.
- To travel, and transport teaching materials, to class locations.
- To devise and implement an appropriate student learning experience in line with LLL and University quality assurance guidelines
- When necessary, to prepare the learning environment in advance of teaching (subject specific)
- To provide appropriate pastoral support for students
- To complete risk assessment documentation (when appropriate)
- To Contact the relevant coordinators in relation to class enrolments
- To undertake administrative work associated with classes, including completing class register, enrolment feedback and evaluation forms etc in accordance with LLL requirements and within stated timescales
- To undertake all existing and new Quality Assurance processes associated with the modules and study schemes e.g. preparing assessment tasks, marking, giving written & verbal feedback and submitting all of the above for moderation within the given timescales
- To be involved in curriculum development, when required
- To attend induction and staff training events for tutors
- To undertake in-house basic teacher training, if no other formal teaching qualification has been achieved.

Salary

The current rate is £450 per ten credit module. This payment includes an allowance for preparation time, marking and associated Quality Assurance processes as outlined above. Travel expenses will be paid in accordance with current departmental Policy.

All classes will be subject to a viable number of enrolment as per Lifelong Learning Policy and the School of Education and Lifelong Learning reserves the right to cancel classes with insufficient numbers.

All candidates will be required to deliver a micro teaching session lasting no longer than 10 minutes

Where possible the *micro teaching session* should reflect adult learning teaching practice by being interactive. It should be accompanied by a lesson plan and scheme of work. You will have access to PowerPoint should you require it. The topic is as follows:

An introduction to a beginners' workshop on the englyn.

*Please deliver this presentation to the panel as you would to a group of lifelong learning students. Where appropriate, you may want the panel to role play as students, inviting them to participate in learning activities you have prepared. You will also have access to ICT presentation facilities. **For this post it is expected that ICT facilities will be used in your presentation.***

Person Specification

Qualifications / Specialism	Essential	Desirable
A degree or equivalent level qualification or specialism in subject area.	•	
A teaching qualification or, substantial teaching experience.	•	
A post graduate qualification in relevant subject area.		•
Experience		
Experience of class planning, delivering and assessing post-16 teaching, or training sessions.	•	
Skills and knowledge		
Demonstrate the ability to use IT with confidence, including the Internet, e-mail, and presentation packages.	•	
Up to date knowledge of the subject to be taught, through recent employment, research, study or other experience.	•	
Evidence of excellent organisational skills.	•	
English language skills in the learning environment, (including formal or informal use , written and / or spoken)	•	
For delivery of Welsh medium modules Welsh Language skills to Standard E (Level 3/3)* Standard/Safon E (Level 3/3) • The ability to understand everything on the telephone, television, in a meeting. • The ability to speak confidently on various subjects. • The ability to give clear presentations on familiar subjects. • The ability to read and understand articles and reports relevant to the work where complicated information is conveyed. • The ability to follow detailed written instructions. • The ability to write formal letters in standardised Welsh without using a template but with the aid of a spell-check and dictionary as required. • The ability to take notes as someone speaks. • The ability to write short reports which convey information or express an opinion.	•	

Personal attributes		
The ability to communicate with students of different ages and backgrounds.	•	
Demonstrate an interest in and understanding of the learning needs of adults.	•	
Evidence of continuing professional development, with a focus on improving quality by developing innovative courses, teaching and assessment methods.		•
For posts that involve outreach teaching only – access to car and/or the ability to travel to outreach class locations	•	
Live within advertised geographical area of post.	•	