

Cyrsiau Dysgu Gydol Oes Gysylltiedig â Gwaith ar gyfer staff (2017-2018)
Work-related Lifelong Learning Courses for staff (2017-2018)



Cytundeb i gydfynd â ffurflen gofrestru DGO:

Yn unol â Chynllun Ysgoloriaeth Staff PA, gall aelod o staff PA ymgymryd â chwrs DGO am ddim os yw hyn yn cael ei wneud am resymau'n gysylltiedig â'r gwaith, yn ystod oriau gwaith, ac os yw'r rheolwr llinell yn ardystio iddynt gofrestru ar y cwrs. Ceir manylion llawn am y cynllun yn: <https://www.aber.ac.uk/cy/media/departmental/humanresources/Staff-Scholarship-Scheme-Final-14022017.pdf>

Os nad yw'r cyflogai'n cwblhau'r cwrs, bydd disgwyl i'r Adran / Athrofa dalu'r ffioedd. Fel arall, ni chodir tâl ar y cyflogai na'r adran.

Modiwl neu ddsbarth (enw a chod): _____

Dyddiad cychwyn: _____

I'w gwblhau gan y Cyflogai a'r Rheolwr Llinell:

Mae'r **Rheolwr Llinell** yn cytuno i ganiatáu i'r Cyflogai gofrestru ar y cwrs hwn dan Gynllun Ysgoloriaeth Staff PA.

Mae'r **Cyflogai** yn cytuno i gyflwyno'r holl asesiadau cwrs gofynnol ar gyfer y modiwl hwn o fewn y dyddiadau a gytunwyd.

Mae'r **Rheolwr Llinell a'r Cyflogai** yn deall os nad yw'r cwrs yn cael ei gwblhau ac os nad yw aseiniadau'n cael eu cyflwyno, y bydd disgwyl i'r Adran / Athrofa dalu ffioedd y cwrs.

Enw'r cyflogai:	Llofnod Cyflogai:
Enw'r Rheolwr Llinell:	Llofnod Rheolwr Llinell:
Adran/Athrofa:	Dyddiad:

Proseswyd gan DGO (at ddefnydd y swyddfa yn unig):

Cyrsiau Dysgu Gydol Oes Gysylltiedig â Gwaith ar gyfer staff (2017-2018)
Work-related Lifelong Learning Courses for staff (2017-2018)



Agreement to accompany a LLL enrolment form:

Under AU's Staff Scholarship Scheme, a member of AU staff can take an LLL course for free where the course is undertaken for work-related reasons, in working hours and where the enrolment on the course is supported by the line manager. Full details of the scheme can be found at: <https://www.aber.ac.uk/en/media/departmental/humanresources/Staff-Scholarship-Scheme-Final-14022017.pdf>

If the employee does not complete the course the Department / Institute will be expected to pay the course fees. There is otherwise no charge to the employee or department.

Module or class (name and code): _____

Start date: _____

To be completed by the Employee and Line Manager:

The **Line Manager** agrees that the Employee may enrol on the course under AU's Staff Scholarship Scheme.

The **Employee** agrees to submit all course assessments required for this module within the agreed deadlines.

The **Line Manager and Employee** understand that if the course is not completed and assignments are not submitted, the Department / Institute will be expected to pay the course fee.

Employee Name:	Employee Signature:
Line Manager Name:	Line Manager Signature:
Department/Institute:	Date:

LLL processed (for office use only):