Rhaid i'r Ffurflen Asesu Risg Teithio gael ei llenwi gan bob aelod o staff sy'n teithio dramor ar fusnes y Brifysgol. Rhaid llenwi pob adran. Dylid llenwi Adran A a'i hanfon at yr unigolyn sy'n awdurdodi o fewn i'r Cyfadran neu'r Adran. Ar ôl i Adrannau A a B gael eu llenwi, rhaid anfon y ffurflen at travel@aber.ac.uk i drefnu'r Yswiriant Teithio. Ni fydd Yswiriant Teithio yn cael ei drefnu tan fod y ffurflen hon wedi'i llenwi a'i chyflwyno. Dylai'r Cyfadran neu'r Adran gadw copi o'r ffurflen wedi'i llenwi er gwybodaeth mewn achos o argyfwng.

ADRAN A

Manylion Teithio

Enw'r Teithiwr		
Cyfadran / Adran		
Cyfeiriad e-bost		
Rhif Staff / Myfyriwr		
Enw'r Rheolwr Llinell / Goruchwyliwr		
Rhif(au) cyswllt yn ystod y cyfnod teithio		
Dyddiad(au) Teithio	*Rhwng:*	
	A:	
Cyrchfan(nau) (Dinasoedd a Gwledydd)	*1.*	
	2.	
	3.	
	4.	
Diben y Daith ***Noder:*** *Rhaid cyflwyno Asesiadau Risg penodol gyda'r ffurflen hon i weithgareddau risg uchel*		
Cyngor cyfredol y Swyddfa Dramor a Chymanwlad am y wlad/gwledydd a rhanbarth(au) https://www.gov.uk/foreign-travel-advice	Choose an item.	

Gwybodaeth Gysylltu mewn Argyfwng

Manylion Cysylltu Llysgenhadaeth Prydain https://www.gov.uk/world/embassies	
Cyfeiriad Llysgenhadaeth Prydain Agosaf (i'r wlad/rhanbarth yr ymwelir â hi/ag ef)	
Rhif Cyswllt mewn Arygfwng y Wlad/Gwledydd yr ymwelir â hi/nhw	
Manylion Darparwr Yswiriant Teithio	Ffôn: +44 (0)20 7902 7405

	Ffacs: +44 (0)20 7928 4748 Cyfeirnod: UMAL/025
Manylion Cysylltu'r Sefydliad sy'n Lletya (os yw'n berthnasol)	

Asesiad Risg

Peryglon a Rheolaethau	Rheolaethau mewn Grym			Mesurau Rheoli i'w gweithredu / Manylion Pellach
	Ie	Na	Amherthnasol	
Diogelwch Personol				
Ymgynghorwyd â chyngor teithio'r Swyddfa Dramor a Chymanwlad a chydymffurfir â hynny drwy'r adeg, yn enwedig yng nhgyswllt ardaloedd na ddylid mynd iddynt, cludo pethau gwerthfawr, a defnyddio cwmnïau teithio cymeradwy, a.y.y.b.	☐	☐	☐	
Dylid osgoi gweithio ar eich pen eich hun, a dylid cario cyflenwadau cymorth cyntaf, yn ôl yr angen	☐	☐	☐	
Ni ddisgwylir i ddigwyddiadau sylweddol (e.e. anniddigrwydd sifil, streiciau, terfysgoedd, gwrthdystiadau gwleidyddol, etholiadau ar fin cael eu cynnal, a.y.yb.) ddigwydd yn ystod y cyfnod teithio	☐	☐	☐	
Byddwch yn ymwybodol o ardaloedd poblog, lladrata manteisgar a sensitifrwydd diwylliannol, ac os dewch wyneb yn wyneb ag ymosodwr, trosglwyddwch yr eitemau y gofynnir amdanynt a rhoi gwybod i'r Heddlu lleol am y digwyddiad	☐	☐	☐	
Dogfennau Teithio / Yswiriant / Mynediad Cyfreithiol				
Cadarnhawyd bod eich Pasbort yn ddilys (e.e. yn ddilys am o leiaf 6 mis ar ôl diwedd y daith, os oes angen)	☐	☐	☐	
Gofynion fisa wedi'u cadarnhau a threfniadau wedi'u gwneud i sicrhau fisa, yn ôl yr angen	☐	☐	☐	
Gofynion trwyddedau gwaith wedi'u cadarnhau a threfniadau wedi'u gwneud i sicrhau trwydded waith, yn ôl yr angen	☐	☐	☐	
Manylion Cysylltu ar gyfer Llysgenhadaeth Prydain / Uchel Gomisiwn / Swyddfa'r Is-Gennad ar gyfer y wlad/gwledydd yr ymwelir â hi/nhw ar gael os bydd angen trefnu pasbort newydd neu sicrhau cymorth arall, yn ôl yr angen.	☐	☐	☐	
Cadwch gopïau o'ch dogfennau teithio ar wahân i'r gwreiddiol	☐	☐	☐	
Yswiriant Teithio				
Dylid trefnu Yswiriant Teithio gyda'r Brifysgol a chario manylion cysylltu'r Darparwr Yswiriant Teithio gyda chi drwy gydol y daith	☐	☐	☐	

<u>**Peryglon a Rheolaethau**</u>	**Rheolaethau mewn Grym**			**Mesurau Rheoli i'w gweithredu / Manylion Pellach**
	Ie	**Na**	**Amherthnasol**	
Dylid trefnu Yswiriant Teithio preifat ychwanegol, yn ôl yr angen, e.e. os yw'r daith yn cael ei hymestyn i gynnwys cyfnod o wyliau blynyddol	☐	☐	☐	
Mae Polisi Yswiriant Teithio'r Brifysgol yn darparu lefel dderbyniol o yswiriant ar gyfer y gweithgareddau perthnasol	☐	☐	☐	
Damwain / Anaf / Salwch / Afiechyd				
Nid oes gennych eisoes gyflwr meddygol hysbys all effeithio neu ddylanwadu ar eich gallu a'ch ffitrwydd i deithio	☐	☐	☐	
Nid yw'r teithiwr yn teithio yn erbyn cyngor meddygol neu gyngor gan Feddyg Teulu ***Noder**: Bydd gwneud hynny yn annilysu Yswiriant Teithio'r Brifysgol*	☐	☐	☐	
Ceisiwyd cyngor ynghylch y brechiadau/meddyginiaethau gofynnol a'u sicrhau, yn ôl yr angen, cyn teithio (e.e. meddyginiaeth wrth-falaria)	☐	☐	☐	
Y teithiwr i sicrhau bod ganddo/i Gerdyn Yswiriant Iechyd Ewropeaidd dilys, os yw'n berthnasol, hynny yw, os yw'n teithio i Ewrop	☐	☐	☐	
Nid yw'r wlad yn cael ei hystyried yn risg uchel ar gyfer clefydau, epedemigion, a.y.y.b.	☐	☐	☐	
Ystyriaeth i safonau glendid megis glanweithdra'r dŵr yfed a gwerthwyr bwyd (e.e. yfwch ddŵr potel yn unig)	☐	☐	☐	
Gofynion mynediad ar gyfer meddyginiaethau wedi'u hystyried a'u trefnu	☐	☐	☐	
Dylid cludo cyflenwad digonol o feddyginiaethau presgripsiwn hanfodol a meddyginiaethau eraill, ynghyd â llythyr gan Feddyg Teulu yn cyfiawnhau maint a math y meddyginiaeth	☐	☐	☐	
Cyfathrebu Mewn Argyfwng				
Gwybodaeth am y berthynas agosaf a'r manylion cysylltu wedi'u diweddaru ac yn gywir ar Pobl Aber People (i staff) neu'r Cofnod Myfyriwr (i fyfyrwyr)	☐	☐	☐	
Rhoddwyd gwybod i'r Cyfadran / Adran am holl fanylion y daith cyn ymadael	☐	☐	☐	
Rhifau cyswllt a chyfeiriadau mewn argyfwng wedi'u cynnwys yn y ffôn symudol fydd yn cael ei ddefnyddio yn ystod y daith	☐	☐	☐	
Trefniadau ynglŷn â chysylltu â'r Cyfadran / Adran os bydd argyfwng neu os bydd angen cymorth dramor, yn hysbys	☐	☐	☐	

Peryglon a Rheolaethau	Rheolaethau mewn Grym			Mesurau Rheoli i'w gweithredu / Manylion Pellach
	Ie	Na	Amherthnasol	
Lle bo'n briodol, cynllun cyfathrebu wedi'i lunio i gydymffurfio ag ef, a chysylltir â'r Brifysgol yn unol ag amserlen y cytunwyd arni	☐	☐	☐	
Cadarnhawyd y bydd modd derbyn signal ffôn symudol yn y wlad/gwledydd neu'r rhanbarth(au) yr ymwelir â nhw	☐	☐	☐	
Cyfreithiau a Diwylliant				
Cadarnhawyd bod safonau Iechyd, Diogelwch ac Amgylchedd yn cymharu â safonau'r DU, a bod unrhyw ofynion ychwanegol/amrywiol wedi'u deall a'u trafod	☐	☐	☐	
Mae amrywiaethau cyfreithiol ac arferion diwylliannol wedi'u deall ac yn gallu cael eu bodloni	☐	☐	☐	
Dylid cymryd gofal wrth dynnu ffotograffau, fideos neu wrth ddefnyddio binocwlars, er mwyn osgoi camddealltwriaeth	☐	☐	☐	
Diffyg Arian				
Sicrhewch ddigon o arian lleol ar gyfer eich arhosiad yn y wlad a pharatowch ar gyfer hapddigwyddiadau	☐	☐	☐	
Cadarnewch bod eich cerdyn credyd yn cael ei dderbyn yn y wlad/rhanbarth a bodd modd cael arian parod o'r twll yn y wal	☐	☐	☐	
Tywydd				
Nid yw'r tywydd yn debygol o arwain at argyfwng meddygol nac argyfwng arall, e.e. oerfel neu wres eithafol	☐	☐	☐	
Dylid mynd â bagiau priodol gyda chi, e.e. dillad, esgidiau, eli haul a.y.y.b.	☐	☐	☐	
Llety				
Defnyddiwch westai dibynadwy ag enw da iddynt	☐	☐	☐	
Ymgyfarwyddwch â'r trefniadau yn eich llety ar gyfer gadael mewn argyfwng, gan gynnwys yr allanfeydd agosaf a ffyrdd o seinio rhybudd	☐	☐	☐	
Drysau i'w cloi yn ystod y nos ac yn ystod y dydd os nad ydych yno, a byddwch yn wyliadwrus wrth gyrraedd, ymadael ac wrth ateb y drws	☐	☐	☐	
Defnyddiwch gyfleusterau storio diogel ar gyfer eich pethau gwerthfawr	☐	☐	☐	
Sicrhewch addaswr trydanol addas ar gyfer folteddau/plygiau lleol a defnyddiwch yr offer yn ôl ei fwriad	☐	☐	☐	

<u>**Peryglon a Rheolaethau**</u>	**Rheolaethau mewn Grym**			**Mesurau Rheoli i'w gweithredu / Manylion Pellach**
	Ie	**Na**	**Amherthnasol**	
Trafnidiaeth				
Sicrhawyd bod trafnidiaeth o safon dderbyniol ar gael (hynny yw, yn cyfateb i safonau'r DU) ac mae'r teithiwr yn deall hynny, ac ni fydd unrhyw fathau o drafnidiaeth a ystyrir yn anniogel yn cael eu defnyddio	☐	☐	☐	
Dogfennau priodol (e.e. trwydded yrru) ar gael os ydych yn llogi car	☐	☐	☐	
Yswiriant car sy'n darparu yswiriant priodol wedi'i drefnu, yn ôl yr angen	☐	☐	☐	
Risgiau a Pheryglon Eraill Perthnasol				
	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	

<u>Datganiadau a Llofnodion</u>

Wrth lofnodi'r datganiad hwn, mae'r teithiwr yn cadarnhau bod yr wybodaeth a gyflwynir yn gywir hyd eithaf ei wybodaeth, ac y bydd unrhyw newidiadau dilynol angenrheidiol yn ystod y cyfnod cyn teithio yn cael eu gwneud yn ôl yr angen.

Enw'r Teithiwr (PRINTIWCH)	
Llofnod	
Dyddiad	

Wrth lofnodi'r datganiad hwn, mae'r sawl sy'n awdurdodi yn cadarnhau iddo/iddi adolygu'r wybodaeth a gyflwynir, a bod y peryglon a nodir wedi'u trafod a'u lleihau cyn belled ag sy'n rhesymol yn ymarferol er mwyn caniatáu'r teithio.

Enw'r Awdurdodydd (PRINTIWCH)	
Llofnod	
Dyddiad	

ADRAN B

I'w llenwi ar ôl i'r teithio a'r llety gael eu cadarnhau yn dilyn awdurdodi.

<u>Manylion Teithio</u>

Rhaid i'r adran hon gael ei llenwi ar gyfer **pob** taith ar ôl i'r drafnidiaeth gael ei threfnu.

Taith 1

Dyddiad Teithio	
Rhif yr Hediad	
Cwmni Hedfan	
Maes Awyr Gadael	
Maes Awyr Pen y Daith	

Taith 2

Dyddiad Teithio	
Rhif yr Hediad	
Cwmni Hedfan	
Maes Awyr Gadael	
Maes Awyr Pen y Daith	

Taith 3

Dyddiad Teithio	
Rhif yr Hediad	
Cwmni Hedfan	
Maes Awyr Gadael	
Maes Awyr Pen y Daith	

Taith 4

Dyddiad Teithio	
Rhif yr Hediad	
Cwmni Hedfan	
Maes Awyr Gadael	
Maes Awyr Pen y Daith	

**Nodwch gofnodion ychwanegol os byddwch yn gwneud mwy o deithio yn ystod y daith.*

Manylion Llety

Llenwch un cofnod ar gyfer **pob** llety yn ystod y daith.

Llety 1

Enw'r Gwesty		
Cyfeiriad		
Rhif Ffôn		
Hyd yr Arhosiad	*Rhwng:*	
	A:	

Llety 2

Enw'r Gwesty		
Cyfeiriad		
Rhif Ffôn		
Hyd yr Arhosiad	*Rhwng:*	
	A:	

Llety 3

Enw'r Gwesty		
Cyfeiriad		
Rhif Ffôn		
Hyd yr Arhosiad	*Rhwng:*	
	A:	

Llety 4

Enw'r Gwesty		
Cyfeiriad		
Rhif Ffôn		
Hyd yr Arhosiad	*Rhwng:*	
	A:	

**Nodwch gofnodion ychwanegol os byddwch yn aros mewn gwestai eraill yn ystod y daith.*