

Prifysgol Aberystwyth
Polisi ar Wneud Addasiadau Rhesymol mewn perthynas ag Arholiadau

1. Cyflwyniad

- 1.1. Mae Prifysgol Aberystwyth yn ymdrechu i sicrhau bod y Brifysgol o fewn cyrraedd cymaint o fyfyrwyr ag sy'n bosibl. Gwneir hyn drwy geisio'n rhagweithiol i nodi a rhoi sylw i rwystrau posibl; drwy ddarparu cymorth addas i fyfyrwyr; a thrwy sicrhau bod pob adran academiaidd a gwasanaeth yn rhoi sylw priodol i anghenion myfyrwyr anabl, rhai gyda gwahaniaethau dysgu penodol a rhai gyda phroblemau iechyd tymor hir.
- 1.2. Ymhlith y rhwymedigaethau a osodir ar y Brifysgol gan Ddeddfwriaeth Cydraddoldeb mae gofyn gwneud addasiadau *rhesymol*, mae hyn yn cynnwys gwneud addasiadau rhesymol i ddulliau asesu. Tra mae dyletswydd ar ddarparwr addysg i ddiwygio safon cymhwysedd, mae gofyn iddo ystyried a ellir gwneud addasiad rhesymol neu beidio i ryw agwedd o'r broses y mae'n ei defnyddio i asesu safon cymhwysedd.

2. Pwrpas

- 2.1. Lluniwyd y polisi hwn er mwyn:
 - 2.1.1. Cadarnhau ymateb y Brifysgol i ddarparu addasiadau rhesymol ar gyfer arholiadau i fyfyrwyr anabl, y rhai gyda gwahaniaethau dysgu penodol a'r rhai gyda phroblemau iechyd tymor hir;
 - 2.1.2. Sicrhau triniaeth a chysondeb cydradd i bob grŵp o fyfyrwyr a chynlluniau gradd;
 - 2.1.3. Cymryd i ystyriaeth oblygiadau adnoddau a materion ymarferol wrth wneud addasiadau rhesymol ar gyfer arholiadau;
 - 2.1.4. Sicrhau bod ystyriaeth ddyledus yn cael ei roi i ddyletswyddau'r Brifysgol fel y'u pennwyd gan y gyfraith, gofynion cyrff proffesiynol yn ogystal â thrylwyredd academiaidd;
 - 2.1.5. Galluogi bod myfyrwyr anabl a rhai gyda gwahaniaethau dysgu penodol neu broblemau iechyd hirdymor yn gallu cymryd rhan ar sail gyfartal â'u cyd-fyfyrwyr nad ydynt yn anabl i fodloni canlyniadau dysgu'r cwrs.

3. Cwmpas

- 3.1. Mae'r polisi hwn yn berthnasol i bob cwrs gradd, gan gynnwys cyrsiau i israddedigion ac i ôl-raddedigion a chysiau dysgu o bell. Nid newid diben yr arholiad ond newid ei ffurf yw bwriad y polisi hwn. Nid rhoi mantais academiaidd i unrhyw unigolyn yw'r bwriad chwaith.
- 3.2. Lle y gwneir addasiadau, a thrwy hynny sicrhau bod pob myfyriwr yn cael ei asesu ar sail gyfartal â'i gyfoedion, ni fydd fel rheol unrhyw ofyn i gymryd sylw pellach o anghenion myfyriwr wrth farcio papurau.

- 3.3. Er bod y polisi hwn yn canolbwyntio ar wneud addasiadau rhesymol ar gyfer arholiadau, efallai y bydd angen ystyried addasiadau rhesymol ar gyfer mathau eraill o asesu (h.y. cyflwyniadau, asesiadau ymarferol)
- 3.4. Mae'r polisi hwn yn sicrhau bod y Brifysgol yn bodloni'r Ddyletswydd Cydraddoldeb Gyffredinol ar gyfer gwneud addasiadau rhesymol i fyfyrwyr anabl. Mae arfer da yn y sector yn cydnabod y gellir gwneud addasiadau rhesymol hefyd, gyda thystiolaeth briodol, i fyfyrwyr â nodweddion gwarchoddedig eraill h.y. mamolaeth, beichiogrwydd a defodau crefyddol.

4. Amserlenni

- 4.1. Cyfrifoldeb myfyrwyr unigol yw tynnu sylw'r Brifysgol at eu hanghenion a hynny ar y cyfle cyntaf posibl: cyn ymuno â'r Brifysgol, wrth gofrestru am y tro cyntaf, neu yn ddiweddarach pan fydd galw neu y bydd newidiadau'n digwydd, a dim llai na phum wythnos cyn yr arholiad os oes modd.
- 4.2. Mae'r Brifysgol yn gwarantu y bydd yn gwneud addasiadau rhesymol i arholiadau pan fydd myfyrwyr wedi mynegi eu hanghenion i'r Brifysgol ac wedi darparu'r ddogfennaeth angenrheidiol yn unol â'r amserlen uchod. Rhaid i addasiadau fod yn rhesymol yn unol â gofynion deddfwriaeth cydraddoldeb ac yn ymarferol i'w gweithredu yn yr amser sydd ar gael.
- 4.3. Pan dderbynnir cais yn hwyrach na phum wythnos cyn arholiad y myfyriwr bydd y Brifysgol yn ymdrechu i wneud addasiadau yn dibynnu ar natur y cais ac ar ystyriaethau ymarferoldeb ei weithredu.
- 4.4. Ni fydd yn bosibl fel rheol i'r Brifysgol gyflawni ceisiadau a dderbynnir lai na phum diwrnod gwaith cyn yr arholiad.
- 4.5. Mewn achosion lle nad yw'n ymarferol i wneud addasiadau yn yr amser sydd ar gael neu pan dderbynnir ceisiadau lai na phum diwrnod gwaith cyn yr arholiad, ni fydd yn bosibl fel rheol i gyflawni addasiadau a dichon y bydd yn rhaid i'r myfyriwr sefyll yr arholiad heb unrhyw addasiad. O dan amgylchiadau o'r fath gall y myfyriwr gyflwyno Ffurflen Amgylchiadau Arbennig i Gofrestrydd y Gyfadran a bydd y Bwrdd Arholi yn ystyried gadael i'r myfyriwr sefyll yr arholiad fel cynnig cyntaf yn nes ymlaen neu yn rhoi ystyriaeth arall i gynnydd y myfyriwr yn y dyfodol.

5. Cymeradwyo a Chadarnhau Ceisiadau

- 5.1. Rhaid i bob cais am addasiad yn yr arholiadau gael ei gyflwyno drwy'r Ymgynghorydd Hygyrchedd yn y Gwasanaethau Myfyrwyr. Bydd yr Ymgynghorwyr Hygyrchedd yn cysylltu â'r adrannau academaidd a thîm Cofrestrfa'r Gyfadran i gadarnhau'r addasiadau sydd i'w cyflawni. Unwaith y bydd trefniadau wedi eu cadarnhau byddant yn cael eu cofnodi ar AStRA (System Cofnodion a Derbyn Myfyrwyr Aberystwyth).

- 5.2. Dim ond yr addasiadau sydd wedi eu cadarnhau ar AStRA fydd yn cael eu gweithredu.

6. Parhad Trefniadau

- 6.1. Dim ond unwaith y bydd gofyn i fyfyrwyr gyflwyno cais am addasiadau rhesymol. Unwaith y byddant wedi eu cymeradwyo, bydd yr un addasiadau rhesymol yn parhau hyd ddiwedd eu cwrs, oni bai y bydd gofyn newid eu cymorth, neu taw addasiad dros dro ydoedd. Cyfrifoldeb y myfyriwr yw hysbysu'r Brifysgol am unrhyw newid ar y gofynion. Fodd bynnag, bydd y Gwasanaeth Hygyrchedd yn cydlynu adolygiad blynyddol a arweinir gan fyfyrwyr o addasiadau arholiad pob myfyriwr (yn achos myfyrwyr anabl a myfyrwyr gyda gwahaniaethau dysgu penodol neu broblemau iechyd hirdymor) er mwyn cadarnhau a oes angen newid y trefniadau mewn unrhyw ffordd.

7. Tystiolaeth

- 7.1. Er mwyn bod yn gymwys ar gyfer trefniadau arholiad unigol rhaid i fyfyrwyr fod yn abl i ddangos tystiolaeth o anabledd, gwahaniaeth dysgu penodol neu broblem iechyd hirdymor neu sylweddol. Rhaid i bob tystiolaeth gael ei darparu yn y Gymraeg neu'r Saesneg. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i wrthod tystiolaeth y bydd yn ei hystyried yn annerbyniol/anghyflawn a gallant ofyn i'r myfyriwr/y dystiolaeth gael ei gyfeirio/chyfeirio at y Wasanaeth Lles y Myfyrwyr neu'r Gwasanaethau Hygyrchedd a Chynhwysiant i'w hystyried ymhellach.
- 7.2. Bernir bod y dystiolaeth ganlynol yn dderbyniol:
- 7.3. *Yn achos myfyrwyr gyda gwahaniaethau dysgu penodol*
- 7.3.1. Adroddiad Seicolegydd Addysg neu gyfwerth neu
- 7.3.2. Adroddiad Asesiad Anghenion cyfredol oddi wrth Ganolfan Access drwyddedig
- 7.3.3. Gallai tystiolaeth ddiweddar (o fewn 24 mis) gan swyddfa arholiadau ysgol/ coleg y myfyriwr yn cadarnhau trefniadau'r arholiadau (h.y. Ffurflen JCQ 8 wedi'i llenwi) gael ei hystyried ar gyfer parhau â'r cymorth yn yr arholiadau.
- 7.4. *Yn achos myfyrwyr gyda phroblemau iechyd neu anabledd hirdymor*
- 7.4.1. Llythyr oddi wrth feddyg teulu neu Ganolfan Iechyd Myfyrwyr y Brifysgol yn cadarnhau natur y broblem iechyd/ anabledd ac yn amlinellu'r effaith botensial ar allu'r myfyriwr i ymgymryd â'r dull arferol o asesu;
- 7.4.2. neu

- 7.4.3. Adroddiad Asesiad Anghenion cyfredol oddi wrth Ganolfan Access yn cadarnhau'r effaith debygol ar allu'r myfyriwr i ymgymryd â'r dull arferol o asesu.

8. Pan nad oes tystiolaeth ar gael

- 8.1. Dim ond yn amodol ar ddarparu tystiolaeth briodol y gwneir Trefniadau Unigol ar gyfer Arholiad. Pwrpas hyn yw sicrhau bod safonau academaidd yn cael eu diogelu ac nad oes mantais yn cael ei roi i unrhyw unigolyn. Rhaid nodi y gall sicrhau'r dystiolaeth feddygol angenrheidiol neu dystiolaeth arall gymryd peth amser.
- 8.2. Mewn achosion lle mae tystiolaeth ar y ffordd ond nad yw'n gyflawn neu na ellir ei chyflwyno erbyn y dyddiad penodedig, gwneir pob ymdrech i wneud trefniadau priodol ar gyfer addasiadau rhesymol. Fodd bynnag, lle mae tystiolaeth yn ohiriedig neu lle mae cais am addasiadau yn dod i law/yn cael ei derbyn ar ôl y dyddiad penodedig, ni all y Brifysgol warantu y bydd yn cyflawni trefniadau ac y gall y bydd gofyn i'r myfyriwr sefyll yr arholiad heb unrhyw addasiad. O dan amgylchiadau o'r fath gall y myfyriwr gyflwyno Ffurflen Amgylchiadau Arbennig i Gofrestrfa'r Gyfadran neu'r Adran Academaidd yn egluro effaith ei amhariad/hamhariad neu anhawster dysgu ar ei gyraeddiadau/chyraeddiadau.

9. Enghreifftiau o addasiadau y gellir eu darparu

- 9.1. Yn amodol ar anghenion unigol, darpariaeth tystiolaeth ddogfennol ac ymwybyddiaeth o ganlyniadau dysgu, gall un neu fwy o'r addasiadau canlynol fod yn rhai addas ar gyfer arholiadau:
- 9.1.1. Darparu dull amgen o asesu (e.e. arholiad llafar/traethawd estynedig)
 - 9.1.2. Darparu Amser Ychwanegol
 - 9.1.3. Defnyddio ystafelloedd neu weithfannau dynodedig
 - 9.1.4. Defnyddio technoleg gynorthwyol (yn cynnwys cyfrifiadur personol ond nid defnydd o'r rhyngwrdd)
 - 9.1.5. Defnyddio gwirydd sillafu safonol ar y bar offer
 - 9.1.6. Darparu rhywun i ysgrifennu neu ddarllen ar ran y myfyriwr
 - 9.1.7. Papurau atodol (e.e. tudalen A4 o nodiadau ysgrifenedig)
 - 9.1.8. Seibiant gorffwys
 - 9.1.9. Defnyddio troshaenau lliw
 - 9.1.10. Papurau ar ffurfiau eraill (e.e. Braille)
- 9.2. Nid yw'r rhestr hon yn ddi-hysbydd gan fod trefniadau wedi eu bwriadu i gwrdd ag anghenion unigolion. Ar ben hynny, dichon y bydd ar rai myfyrwyr angen cyfuniad o'r trefniadau.

10. Mekanwaith Apelio

- 10.1. Os cyfyd anghydfod yn ymwneud â natur y trefniadau unigol a ddarparwyd, bydd y mater yn amodol ar gymeradwyaeth y Deon perthnasol, a bydd ei benderfyniad ef yn un terfynol.

11. Adolygu'r Trefniadau

- 11.1. Bydd y Cofrestrydd Cynorthwyol (Arholiadau) yn galw panel i adolygu'r trefniadau'n gyffredinol, o leiaf unwaith y flwyddyn a bydd yn cyflwyno adroddiad i'r Pwyllgor Profiad Myfyrwyr.
- 11.2. Bydd y panel yn cynnwys y Cofrestrydd Cynorthwyol (Arholiadau); (Cadeirydd); Pennaeth Hygyrchedd a Chynhwysiant, Gwasanaethau Myfyrwyr (neu enwebai); cynrychiolwyr o naill ai'r Gwasanaeth Hygyrchedd a/neu'r Gwasanaeth Lles; a chynrychiolydd o Urdd y Myfyrwyr.