***Cyfarwyddiadau***Rhaid llenwi'r ffurflen hon a'i hanfon i'r Gofrestrfa Academaidd cyn gynted â phosibl er mwyn gallu cysylltu â'r aseswr allanol a gofyn am sylwadau ar y cynnig. Byddai oedi yn y broses hon yn gallu achosi oedi cyn cyflwyno'r cynlluniau newydd/diwygiedig. Gweler Crynodeb y Drefn Cymeradwyo Cynllun a'r meini prawf i aseswyr ar ddiwedd y ffurflen hon.

## **Meini Prawf Penodi**

1. Rhaid bod gan aseswr allanol brofiad digonol o gynllunio a darparu cwricwlwm i roi'r awdurdod angenrheidiol iddo/iddi. Fel arfer, y disgwyliad yw y bydd ganddynt o leiaf bum mlynedd mewn swydd academaidd. Pe bai angen, gellid gofyn am farn ychwanegol gan unigolyn proffesiynol o'r tu allan i fyd prifysgol.
2. Rhaid i'r aseswr allanol fod yn ddigon annibynnol ar yr adran dan sylw i allu rhoi sylwadau gwrthrychol am y cynllun a ddatblygwyd. Nid yw hyn yn golygu na allant gael cyswllt ffurfiol â'r adran o gwbl, ond bydd y Cofrestrydd Academaidd yn ystyried a yw lefel y cyswllt yn ddigon i roi argraff o gysylltiad rhy glos.
3. Ni ddylid enwebu arholwyr allanol cyfredol i fod yn aseswyr allanol. Y disgwyliad yw y byddant yn rhan o ddatblygiad cynlluniau newydd ond nid yn rhan o'u cymeradwyo. Gellir enwebu cyn arholwyr allanol cyfredol i fod yn aseswyr allanol ar ôl i'w cyfnod yn y gwaith ddod i ben.
4. Dylai'r aseswr fyw yn y Deyrnas Gyfunol.
5. Ni cheir gwahodd cyn aelodau staff tan i gyfnod bum mlynedd o leiaf fynd heibio.

6 Ni chaniateir gwneud trefniadau ar y cyd i gymeradwyo cynllun gyda staff sy'n dysgu cynlluniau astudio tebyg mewn prifysgolion eraill.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Cynllun Astudio Newydd arfaethedig** |
| 1.1 | Teitl y cynllun(iau) | Cliciwch i deipio testun. |
| 1.2 | Cymhwyster arfaethedig (e.e. BA, MSc, TAR) | Cliciwch i deipio testun. |
| 1.3 | Dyddiad cyflwyno'r cynllun(iau) newydd / y dyddiad y cynigir y cynllun(iau) diwygiedig | Cliciwch i deipio testun. |
| 1.4 | Y Gyfadran / Adran(nau) sy’n ymwneud â'r cais | Cliciwch i deipio testun. |
| 1.5 | Iaith dysgu'r cynllun | Cliciwch i deipio testun. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Yr Aseswr Allanol a gynigir** |
| 2.1 | Enw llawn a theitl |
|  | Cliciwch i deipio testun. |
|  | Swydd academaidd gyfredol a'r sefydliad (gweler nodyn 1) |
|  | Cliciwch i deipio testun. |
|  | Cyfeiriad ar gyfer gohebu (gweler nodyn 4) *- rhaid cynnwys cyfeiriad post, rhif ffôn a chyfeiriad e-bost* |
|  | Cliciwch i deipio testun. |
| 1.2 | A yw'r aseswr dan sylw wedi cytuno i gael ei enwebu? | Cliciwch i deipio testun. |
|  | Rhowch esboniad cryno o addasrwydd yr aseswr arfaethedig i fod yn rhan o drefn cymeradwyo'r cynllun dan sylw, gan gyfeirio at ddiddordebau a phrofiad dysgu ac ymchwil perthnasol. |
|  | Cliciwch i deipio testun. |
|  | Rhowch fanylion am unrhyw gyswllt ffurfiol a fu gan yr aseswr arfaethedig â Phrifysgol Aberystwyth yn y tair blynedd ddiwethaf a chadarnhau a oes unrhyw aelod o staff PA wedi bod yn aseswyr neu arholwyr allanol i adran yr aseswr arfaethedig yn y cyfnod hwnnw. A oes unrhyw wrthdaro buddiannau a fyddai'n rhwystro'r aseswr arfaethedig rhag rhoi ystyriaeth wrthrychol i'r cynllun sy'n cael ei ddatblygu? *(Gweler y meini prawf penodi ar ddiwedd y ddogfen hon).* |
|  | Cliciwch i deipio testun. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hawl i weithio yn y DU |
|  | **Yn unol â Deddf Mewnfudo, Lloches a Chenedligrwydd 2006, mae gan y Brifysgol ddyletswydd i sicrhau bod pawb sy'n ymwneud â gwaith gyda'r Brifysgol yn gymwys yn gyfreithiol i weithio yn y DU.** Bydd y gwiriadau Hawl i Weithio’n cael eu gwneud gan yr Adran Adnoddau Dynol, a byddant yn cysylltu â phob Asesydd Allanol i egluro’r broses, y dogfennau angenrheidiol, a threfnu’r manylion. Bydd copi o’r ddogfennaeth hon yn cael ei chadw gan y Brifysgol yn unol â’r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data. **Ni fydd modd gweinyddu treuliau a cheisiadau am ffioedd gan Asesiadwyr Allanol hyd nes y cwblheir y broses cadarnhau Hawl i Weithio.** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Awdurdodi** |  |
| **NODER NA FYDD FFURFLENNI’N CAEL EU DERBYN NES BOD POB LLOFNOD WEDI EU CAEL. Dim ond llofnodion electronig neu enw wedi'i deipio gydag e-bost ategol gan y llofnodwr a dderbynnir.** |
| **Dirprwy Is-Ganghellor y Gyfadran** | Cliciwch i deipio testun. | Cliciwch i deipio dyddiad. |
| **Y Cofrestrydd Academaidd** | Cliciwch i deipio testun. | Cliciwch i deipio dyddiad. |

|  |  |
| --- | --- |
| Enw'r ffurflen: | Ffurflen Datblygu Cynllun 7 (SDF7) |
| Fersiwn: | 5 | Dyddiad Cyhoeddi: | Mehefin 2025 |
| Rheswm am ei diweddaru: | Adran Hawl i Weithio wedi’i diweddaru i adlewyrchu’r broses gyfredol |
| Cymeradwywyd: | Dirprwy Gofrestrydd, Sicrhau a Gwella Ansawdd | Mewn grym o:  | Mehefin 2025 |
| Cyswllt: | Y Tîm Sicrhau a Gwella Ansawdd: qaestaff@aber.ac.uk  |