

**Monitro Cynnydd Academaidd – Templedi Ffurflenni a Llythyrau**

Dylid anfon pob llythyr trwy gyfeiriad e-bost Prifysgol Aberystwyth y myfyrwyr; gellid anfon copi papur o’r llythyr hefyd os yw cyfrif e-bost y myfyriwr wedi'i gloi neu os nad oedd y myfyriwr wedi mynd i gyfarfod â'r aelod o staff a oedd wedi ei alw i mewn i drafod ei gynnydd academaidd.

**TEMPLED C**

|  |
| --- |
| COFNOD O GYFARFOD GYDA DIRPRWY IS-GANGHELLOR Y GYFADRAN (NEU’R SAWL A ENWEBWYD)  |
| Cyfeirnod Myfyriwr | Cliciwch yma i deipio testun. |
| Enw Myfyriwr | Cliciwch yma i deipio testun. |
| Blwyddyn Astudio  | Cliciwch yma i deipio testun. |
| Cynllun Astudio | Cliciwch yma i deipio testun. |
| Adran sy’n Cyflwyno’r Adroddiad | Cliciwch yma i deipio testun. |
| Modiwl(au) | Cliciwch yma i deipio testun. |
| Oes adroddiad am gynnydd academaidd annigonol y myfyriwr wedi ei anfon at Ddirprwy Is-Ganghellor y Gyfadran ar achlysur blaenorol? Os oes, rhowch y manylion:Cliciwch yma i deipio testun. |
| Rhowch grynodeb o’r drafodaeth yn ystod y cyfarfod:Cliciwch yma i deipio testun. |
| Cadarnhewch a yw’r Gyfadran wedi ei hysbysu o Amgylchiadau Arbennig cyn neu yn ystod y cyfarfod, ac a gynghorwyd y myfyriwr i ofyn am gyngor neu gefnogaeth ychwanegol:Cliciwch yma i deipio testun. |
| Cadarnhewch ganlyniad y cyfarfod (e.e. rhybudd i gwrdd â gofynion dros gyfnod penodol, y myfyriwr i drefnu cyfarfod gyda’r Tiwtor Personol, y myfyriwr i ddarparu tystiolaeth feddygol, neu’r myfyriwr i gwblhau cais i dynnu’n ôl yn barhaol / dros dro):Cliciwch yma i deipio testun. |
| Rhowch unrhyw fanylion pellach os oes angen:Cliciwch yma i deipio testun. |

Cadarnhad gan Ddirprwy Is-Ganghellor:

Enw: Cliciwch yma i deipio testun.

Dyddiad: Cliciwch yma i deipio testun.

E DIRECTO