

## AMODAU DEFNYDDIO LLETY A CHYFLEUSTERAU YMWELWYR YM MHRIFYSGOL ABERYSTWYTH

Pan fyddwch yn archebu gyda ni neu drwom ni mae'n bwysig eich bod CHI a NI yn gwybod pwy sy'n gyfrifol am beth.  
Telerau ac amodau'r contract yw'r isod.

### 1. Rhwng pwy mae'r contract hwn?

Mae'r contract hwn rhwng Prifysgol Aberystwyth (y 'Brifysgol') a Chi (y 'Cleient'), ar gyfer archebu llety, cyfleusterau, prydau neu unrhyw wasanaeth arall yn y Brifysgol (y 'Gwasanaethau') a dderbynnir gan y Brifysgol yn amodol ar y telerau ac amodau a restrir yma (yr 'Amodau'). Mae'r Contract hwn yn bersonol i'r Cleient. Ni fydd y Cleient yn aseinio, trosglwyddo neu'n ymddiried ei hawliau a'i gyfrifoldebau o dan y Contract hwn.. Bydd unrhyw gytundeb i ddiwygio'r Amodau hyn yn ddi-rym os nad ydynt wedi'u cadarnhau'n ysgrifenedig a'u llofnodi gan un ai Gyfarwyddwr Gwasanaethau'r Campws a Gwasanaethau Masnachol y Brifysgol neu Reolwr Datblygu Busnes y Brifysgol. Ni fydd unrhyw gontract i ddarparu unrhyw wasanaethau gan y Brifysgol yn dod i fodolaeth oni bai, a hyd nes, bod y Brifysgol wedi derbyn a chadarnhau archeb y Cleient yn ysgrifenedig.

### 2. Gwneud archeb ar ran grŵp

Mae pob Cleient sy'n archebu ar ran grŵp trwy hynny yn gwarantu eu bod wedi'u hawdurdodi ar ran holl aelodau'r grŵp neu'r parti hwnnw i fynd i Gontract â'r Brifysgol, yn unol â'r Amodau hyn. Mae'r Cleient yn gyfrifol am sicrhau bod holl aelodau'r grŵp yn cydymffurfio â'r telerau ac amodau hyn. Rhaid darparu enwau holl aelodau'r grŵp neu'r parti yn ysgrifenedig i'r Brifysgol 4 wythnos cyn cyrraedd y Brifysgol. Bydd y Cleient yn llwyr gyfrifol am y grŵp ar bob adeg ar dir y Brifysgol ac am ddiogelu a goruchwyllo holl aelodau'r grŵp.

### 3. Cadarnhau eich archeb

Bydd eich archeb yn cael ei chadarnhau, ar sail y telerau ac amodau hyn, pan fydd y Brifysgol yn derbyn Contract Archebu heb ei newid wedi ei lofnodi gan y Cleient. Bydd y Contract Archebu yn nodi'r llety, y prydau a'r cyfleusterau eraill yr ydych wedi'u harchebu, ac yn cynnwys unrhyw drefniadau eraill a gytunwyd rhwng y Cleient a'r Brifysgol. Pan fyddwch yn cadarnhau archeb, bydd y Cleient yn cytuno i dalu holl gostau'r llety, prydau a chyfleusterau eraill a nodir yn y Contract Archebu, oni bai fod y rhain yn cael eu newid neu eu canslo o dan y telerau a amlinellir yng nghymalau 7, 8 neu 10 isod. Yn yr achos hwnnw, rhaid i'r Cleient dalu'r costau yn unol â'r cymal perthnasol.

### 4. Cyfleusterau a Gwasanaethau Amgen

Lle bo angen mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i ddarparu cyfleusterau a/neu wasanaethau amgen i'r rhai a archebwyd. Yn yr achosion hyn, bydd y Brifysgol yn ceisio sicrhau bod y cyfleusterau a/neu wasanaethau amgen a ddarperir o'r un safon neu'n well na'r rhai a archebwyd, a'r un pris. Oni bydd y Brifysgol yn gallu darparu cyfleusterau a/neu wasanaethau amgen, bydd yn ad-dalu'n llawn unrhyw symiau a dalwyd gan y Cleient ac ni fydd y Brifysgol yn atebol ymhellach, nac mewn unrhyw ffordd, i'r Cleient.

### 5. Prisiau

Mae'r holl brisiau a ddyfynnir gan y Brifysgol yn unol â chymal 1 yn seiliedig ar gostau sy'n gymwys ar adeg archebu. Gall unrhyw newidiadau i'r costau fydd gan y Brifysgol, gan gynnwys (ond heb eu cyfyngu iddynt) pris llafur, tanwydd neu fwyd ei gwneud yn ofynnol i'r Brifysgol addasu unrhyw bris a roddwyd i'r Cleient am y Gwasanaethau, ar yr amod bod y Brifysgol yn hysbysu'r Cleient o leiaf 6 mis cyn dyddiad dechrau'r Gwasanaethau. Bydd gan y Cleient hawl i ganslo'r archeb o fewn 14 diwrnod ar ôl derbyn yr hysbysiad a bydd y Brifysgol yn ad-dalu unrhyw symiau a dalwyd gan y Cleient o dan y contract. Ni fydd y Brifysgol yn atebol ymhellach i'r Cleient.

### 6. Talu eich anfoneb

Oni bai fod y Brifysgol wedi gofyn i'r Cleient dalu blaendal, neu daliad ymlaen llaw (gweler cymal 7), bydd y Cleient yn derbyn anfoneb am yr holl gostau tua 7 diwrnod ar ôl y digwyddiad. Rhaid i'r Cleient dalu'r swm yn llawn, mewn punnoedd sterling, i'r cyfeiriad a nodir ar yr anfoneb, o fewn 28 diwrnod o ddyddiad yr anfoneb. Bydd unrhyw oedi wrth dalu ar ôl y cyfnod hwn yn agored i log wedi'i gyfrifo ar 5% y mis neu ran ohono ar yr holl symiau sydd heb eu talu tan union ddyddiad y taliad (cyn ac ar ôl dyfarniad).

### 7. Talu ymlaen llaw

Ceidw'r Brifysgol yr hawl ar unrhyw adeg i gynnal gwiriad credyd i sicrhau y bydd y Cleient yn gallu talu'r holl gostau fydd yn ddyledus. Oni bydd y Brifysgol yn gymharol fodlon ar unrhyw adeg y bydd y Cleient yn gallu talu'r costau, gall y Brifysgol, fel y gwêl yn ddoeth, ganslo'r archeb oni bai fod y Cleient yn talu blaendal

neu'n talu'r holl gostau, neu ran ohonynt, ymlaen llaw, yn unol â phenderfyniad y Brifysgol. Gall y Brifysgol benderfynu maint y blaendal, neu'r taliad rhannol. Bydd yr un telerau yn berthnasol os daw'r Brifysgol yn ymwybodol yn hwyrach o broblemau â sefyllfa ariannol y Cleient.

### 8. Newid eich archeb

Os bydd y Cleient yn newid yr archeb, drwy gytundeb ysgrifenedig â'r Brifysgol, bydd y Brifysgol yn anfon Contract Archebu newydd at y Cleient i'w lofnodi a'i ddychwelyd ymhen 14 diwrnod. Bydd y Contract Archebu newydd yn cynnwys costau ar gyfer Gwasanaethau a ganslwyd o dan yr hen Contract Archebu y bydd yn rhaid talu amdanynt yn unol â Chymal 10. Bydd pob Contract Archebu newydd a ddosberthir gan y Brifysgol yn disodli pob Contract Archebu blaenorol, ar ôl iddo gael ei lofnodi gan y Cleient.

### 9. Llety, prydau neu gyfleusterau eraill ychwanegol

Os bydd y Cleient yn gofyn am lety, prydau neu gyfleusterau eraill ychwanegol, bydd y Brifysgol yn gwneud pob ymdrech resymol i'w darparu. Ni allwn warantu y byddwn yn gallu bodloni eich cais, ond fe wnawn bob ymdrech i wneud hynny. Ni fyddwn yn atebol mewn unrhyw ffordd os byddwn yn methu â chyflawni hyn.

### 10. Canslo eich archeb neu ran ohoni

#### ARCHEBION PRESWYL

##### *Canslo flwyddyn a mwy cyn i'r digwyddiad ddechrau*

Os bydd y Cleient yn canslo'r archeb yn llawn, ni fydd y Brifysgol yn codi tâl ar y Cleient am ganslo. Os bydd y Cleient yn canslo rhan o'r archeb, ni fydd y Brifysgol yn codi tâl ar y Cleient am ganslo'n rhannol, ond ceidw'r hawl i drosglwyddo'r archeb i gyfleusterau sy'n fwy addas ar gyfer digwyddiad o faint llai, ar yr amod fod y cyfleusterau hyn ar gael.

##### *Canslo lai na blwyddyn cyn i'r digwyddiad ddechrau*

Os bydd y Cleient yn canslo'r archeb yn llawn, neu'n rhannol, lai na blwyddyn cyn i'r digwyddiad ddechrau, daw'r taliadau canslo isod i rym:

Cyfnod	Canslo	Canslo'n rhannol
Rhwng 52 a 12 wythnos cyn cyrraedd	10% o werth y Contract Archebu	10% o'r gost ar gyfer yr unigolion na fydd yn bresennol
Rhwng 12 a 6 wythnos cyn cyrraedd	30% o werth y Contract Archebu	30% o'r gost ar gyfer yr unigolion na fydd yn bresennol
Rhwng 6 a 4 wythnos cyn cyrraedd	60% o werth y Contract Archebu	60% o'r gost ar gyfer yr unigolion na fydd yn bresennol
Rhwng 4 a 2 wythnos cyn cyrraedd	80% o werth y Contract Archebu	80% o'r gost ar gyfer yr unigolion na fydd yn bresennol
Pythefnos neu lai cyn y dyddiad cyrraedd neu beidio â chyrraedd	100% o werth y Contract Archebu	100% o'r gost ar gyfer yr unigolion na fydd yn bresennol

Gall y Cleient ganslo hyd at 5% o'r llety, prydau a chyfleusterau eraill a archebir yn ddi-dâl, ar yr amod eich bod yn rhoi gwybod yn ysgrifenedig i'r Brifysgol o leiaf 14 diwrnod cyn y digwyddiad. Bydd y Brifysgol yn seilio'r terfyn o 5% ar y nifer uchaf o ystafelloedd gwely, prydau ac eitemau eraill y cadarnhaodd y Cleient archeb amdanynt.

Os caiff archeb sydd wedi'i chanslo ei llenwi wedi hynny, gall y Brifysgol, fel y gwêl yn ddoeth, un ai gredydu neu ad-dalu'r Cleient y cyfan neu ran o unrhyw arian a dalwyd gan y Cleient, ar ôl tynnu unrhyw ddiodyniadau a wnaed gan y Brifysgol i'w had-dalu am gostau rhesymol sy'n deillio o ganlyniad i ganslo fel hyn.

Bydd y Brifysgol yn anfon anfoneb at y Cleient fydd yn nodi'r costau canslo o fewn 14 diwrnod ar ôl cael gwybod yn ysgrifenedig fod y digwyddiad wedi'i ganslo. Codir taliadau canslo yn rhannol ar y Cleient yn unol â Chymal 6.

#### ARCHEBION DIBRESWYL

Gofynnir am bedwar diwrnod ar ddeg o rybudd ar gyfer canslo neu codir tâl canslo o 50% o'r archeb gyfan. Os ceir llai na dau ddiwrnod gwaith o rybudd neu os byddwch yn methu â chyrraedd, bydd yn rhaid talu cost yr archeb yn gyfan.

Os byddwch yn canslo'n hwyr oherwydd amgylchiadau y tu hwnt i'ch rheolaeth, cysylltwch â Rheolwr y Swyddfa Gynadleddau i drefnu credyd ar gyfer aildrefnu'r archeb hon.

Dylid darparu'r niferoedd terfynol ar gyfer arlwyio dri diwrnod gwaith cyn y digwyddiad.

### 11. Anfon y manylion terfynol atom

Rhaid i'r Cleient gadarnhau yn ysgrifenedig amseroedd terfynol, bwydleni ac anghenion deietegol arbennig o leiaf 14 diwrnod cyn dyddiad arfaethedig y digwyddiad. Os ceir amheuaeth ynglŷn â gallu'r Brifysgol i ddarparu gofynion penodol, dylid gwneud hynny'n glir wrth archebu. Oni bydd y Cleient yn darparu'r wybodaeth hon, bydd y Brifysgol yn penderfynu beth i'w gyflenwi a chodi tâl yn unol â hynny.

### 12. Terfynu gan y Brifysgol

Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i derfynu archeb ar unrhyw adeg am y rhesymau canlynol:

12.1 os yw'r Brifysgol (neu unrhyw ran ohoni) yn cau oherwydd unrhyw reswm y tu hwnt i'w rheolaeth resymol;

12.1 os yw'r Cleient yn wynebu newid yn ei reolaeth, yn dod yn fethdalwr, yn methu â thalu ei ddyledion pan ddylid eu talu neu'n peidio â bodoli rywfodd arall;

12.2 mae'r Cleient â dyled ers mwy na 30 diwrnod yn ymwneud ag unrhyw dâl i'r Brifysgol am unrhyw wasanaethau blaenorol;

12.3 os yw'r Cleient yn gwneud unrhyw beth sydd ym marn resymol y Brifysgol yn dwyn anfri arni hi neu'r Cleient neu y gellid disgwyl yn rhesymol i hynny ddiwydd; ac

12.4 os ystyrir bod unrhyw ymddygiad gan y Cleient neu unrhyw aelod o'i grŵp yn amhriodol neu'n afresymol, ym marn resymol Cyfarwyddwr Gwasanaethau Campws a Masnachol y Brifysgol neu'r Rheolwr Datblygu Busnes.

Pan gaiff archeb ei therfynu yn y dull hwn yn unol â'r cymal hwn a bod y Cleient eisoes yn bresennol ar dir y Brifysgol, bydd y Cleient a'i westeion (os oes) yn gadael y Brifysgol yn syth ac yn mynd â'u holl eiddo oddi ar dir y Brifysgol.

### 13. Newidiadau i ddyraniad yr ystafelloedd

Er mwyn diwallu anghenion cynifer o gwsmeriaid â phosibl, gall y Brifysgol newid yr ystafelloedd cyfarfod, ystafelloedd bwyta neu lety preswyl sydd wedi'u dyrannu i'r Cleient. Ni chodir tâl ychwanegol ar y Cleient os bydd y Brifysgol yn newid dyraniad yr ystafelloedd.

### 14. Gwybodaeth ynglŷn â Chyrraedd a Gadael

Bydd ystafelloedd gwely ar gael o 3pm ar y diwrnod cyrraedd, a rhaid gadael pob ystafell erbyn 9.00am ar y diwrnod ymadael, oni chytunwyd â'r Brifysgol yn ysgrifenedig fel arall. Dylai cleientiaid sicrhau fod holl aelodau eu grŵp neu barti yn ymwybodol o'r amseroedd hyn gan y gall y Brifysgol godi tâl am adael yn hwyr. Codir tâl o £30 (a TAW) ar bob allwedd goll neu allwedd sydd heb ei dychwelyd.

### 15. Anifeiliaid ac anifeiliaid anwes

A wnewch sicrhau bod aelodau'ch parti yn gwybod na chaniateir anifeiliaid nac anifeiliaid anwes, ac eithrio cŵn tywys, ar dir y Brifysgol.

### 16. Bwyd a Diod

Ni ddylai'r Cleient, nac aelodau grŵp neu barti'r Cleient, ddod â bwyd na diodydd i adeiladau'r Brifysgol heb gytundeb penodol rhyngddynt a'r Brifysgol ymlaen llaw. Codir tâl gweini neu gostau cyfatebol am bob diod neu fwyd y bydd cleientiaid yn eu cyrchu, a'u bwyta a'u hyfed, ar dir y Brifysgol.

### 17. Ymddygiad ar dir y Brifysgol

Rhaid i gleientiaid sicrhau eu bod hwythau ac aelodau eu grŵp neu barti a phawb fydd yn ymweld â nhw yn ymddwyn mewn modd na fydd yn amharu'n afresymol ar y Brifysgol, ei haelodau a'i gweithwyr cyflogedig, nac unrhyw ymwelydd arall â'r Brifysgol.

### 18. Rhyddid Barn

Mae'r Cleient yn cydnabod fod gan y Brifysgol ddyletswydd i sicrhau y rhoddir rhyddid barn i fyfyrwyr, gweithwyr cyflogedig a siaradwyr gwadd. Mae'n rhaid i'r Cleient roi gwybod i'r Brifysgol wrth archebu lle ynglŷn ag unrhyw weithgareddau dadleuol posibl a allai ddigwydd yn ystod eu cyfnod ar dir y Brifysgol ac a allai effeithio ar enw da'r Brifysgol.

### 19. Cerbydau a Pharcio

Ni ddylai unrhyw gerbydau sy'n perthyn i, neu dan reolaeth, y Cleient neu ei grŵp, yrru yn gyflymach na 20 milltir yr awr ar gampws y Brifysgol. Rhaid arddangos trwydded ymwelydd ar bob cerbyd yn ystod eu cyfnod ar dir y Brifysgol. Ar gyfrifoldeb y perchennog y deuir â cherbydau, beiciau neu feiciau modur i dir y Brifysgol ac ni fydd y Brifysgol yn derbyn unrhyw gyfrifoldeb am unrhyw gerbyd sydd ar y campws.

<https://www.aber.ac.uk/cy/visitors/terms-conditions/>

### 20. Iechyd a Diogelwch

Er bod y Brifysgol yn gwneud pob ymdrech i gydymffurfio â rheoliadau cyfredol parthed diogelwch ei gwesteion, cyfrifoldeb gwesteion y Cleient ac arweinydd pob grŵp fydd sicrhau bod y Cleient a holl aelodau'r grŵp neu barti yn ymwybodol o'r dulliau gweithredu pe bai tân neu argyfwng arall. Ceir hysbysiadau o'r

rheoliadau hyn ym mhob un o adeiladau'r Brifysgol a gellir cael rhagor o wybodaeth o Swyddfa Llety'r Brifysgol.

Er mwyn gallu gwacáu adeiladau os bydd tân, ni chaniateir i westeion newid ystafelloedd gwely yn y llety heb ganiatâd blaenorol y Brifysgol. Gwaherddir unigolion nad ydynt yn westeion cofrestredig rhag aros ar y Campws. Ni fydd y niferoedd sy'n aros yn y llety yn uwch na'r niferoedd a nodir ar y contract archebu.

Mae'r Brifysgol yn gweithredu polisi 'dim ysmegu' ac ni chaniateir ysmegu yn unrhyw adeilad nac o fewn 5 metr iddo. Caiff fflamau agored eu gwahardd yn adeiladau'r Brifysgol.

Gall difrodi neu ymyrryd ag offer diogelwch arwain at ddweud wrth y bobl sy'n gyfrifol neu'r grŵp y maent yn perthyn iddo i adael tir y Brifysgol. Bydd y Cleient yn indemnio'r Brifysgol yn erbyn pob math o golled a/neu ddfrod sy'n codi o ganlyniad i gamddefnyddio larymau tân, diffoddwyr tân a/neu unrhyw offer arall yn y Brifysgol yn cynnwys holl gostau trwsio eiddo'r Brifysgol neu brynu eitemau newydd, ac unrhyw gostau eraill a godir gan y Gwasanaeth Tân neu gorff cyhoeddus arall.

Bydd y Cleient yn gyfrifol am roi gwybod i'r Brifysgol cyn y dyddiad y disgwylir i'r Gwasanaethau gael eu cyflawni os oes unrhyw aelod o'r grŵp wedi dioddef neu wedi bod mewn cysylltiad â salwch heintus yn ystod y pedair wythnos cyn cyrraedd tir y Brifysgol. Bydd gan y Brifysgol ryddid, ar ôl asesu'r risg, i ganslo archeb y grŵp cyfan os yw o'r farn (a chan weithredu'n rhesymol), ei bod yn angenrheidiol ac yn briodol gwneud hynny.

### 21. Eich cyfrifoldebau dros unigolion dan 18 oed yn eich parti

Mae'n rhaid i archebion ar gyfer grwpiau sy'n cynnwys unrhyw berson dan 18 oed neu oedolion bregus (yn unol â diffiniad y Ddeddf Diogelu Grwpiau Agored i Niwedd 2006) hefyd ddod gyda datganiad o nifer y bobl hynny a'u hunion oed ynghyd â datganiad o nifer ac enwau'r oedolion sy'n gyfrifol am y grŵp. Bydd y Cleient yn sicrhau bod isafswm nifer yr oedolion sydd eu hangen yn ôl y gyfraith yno i oruchwylio'r grŵp ar bob adeg, yn ogystal â sicrhau y caiff yr holl bobl ifanc o dan 18 oed neu oedolion bregus eu goruchwylio ganddynt a bod gan yr holl oedolion sy'n goruchwylio'r grŵp y cymwysterau priodol a'r profiad i wneud hynny. I gadarnhau, ni ddylid gadael pobl dan 18 oed ar eu pennau eu hunain yn y llety na manau cyhoeddus ar unrhyw adeg. Dylid rhoi plant sy'n 2 oed a hŷn mewn ystafell sengl, a chaniateir un plentyn dan 2 oed ar y mwyaf mewn ystafell wely.

Bydd y Cleient hefyd yn sicrhau ei fod yn cydymffurfio â'r holl ddeddfwriaeth ac arweiniad perthnasol ynglŷn â diogelu plant neu oedolion bregus, ac y cydymffurfir â'r holl reolau, arweiniad a deddfwriaeth perthnasol eraill yn llawn. Bydd hyn yn cynnwys, ond heb gael ei gyfyngu iddynt, (i) cynnal asesiad risg priodol, (ii) sicrhau bod eich staff wedi'u hyfforddi'n gywir a'ch bod wedi cyflwyno iddynt y gweithdrefnau ar gyfer trafod pryderon ynglŷn ag amddiffyn plant, (iii) ceisio a sicrhau lefelau priodol o wiriadau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd ar gyfer y staff hyn a (iv) sicrhau bod gennych drefniadau yswiriant priodol yn eu lle. Cyfrifoldeb y Cleient fydd sicrhau bod yr holl wiriadau o gofnodion troseddol sy'n ofynnol yn ôl y ddeddfwriaeth hon wedi'u gwneud a bod yr holl unigolion sy'n goruchwylio plant neu oedolion bregus mewn unrhyw ffordd wedi'u cofrestru gyda'r corff priodol ac nid yn anaddas i gyflawni'r rôl mewn unrhyw ffordd.

Oni bai y gwneir datganiad o'r fath a bod y Brifysgol yn cadarnhau derbyn yr archeb, ceidw'r Brifysgol yr hawl i drosglwyddo'r grwpiau hyn i lety arall neu i ofyn iddynt adael adeiladau'r

Brifysgol. Ceidw'r Brifysgol yr hawl i gadw'r holl arian, neu beth o'r arian a dalwyd neu fynd ar ôl arian sy'n ddyledus gan y Cleient.

## 22. Gwasanaethau a gyflenwir gan rywun o'r tu allan i'r Brifysgol

Os bydd y Cleient yn holi'r Brifysgol i drefnu i wasanaeth gael ei ddarparu gan drydydd parti, gweithredu fel cynrychiolydd y Cleient yn unig fydd y Brifysgol. Bydd unrhyw gontract sy'n deillio o'r trefniant rhwng y Cleient a'r trydydd parti fydd yn darparu'r gwasanaeth a bydd y Cleient yn llwyr gyfrifol am dalu ffioedd, costau a threuliau'r trydydd parti. Ceidw'r Brifysgol yr hawl i godi ffi weinyddol o 15% ar y cyfanswm a anfonebir ar gyfer nwyddau a threuliau a archebir gan y Brifysgol ar gais y Cleient. Bydd y Brifysgol yn trin y trydydd parti fel person sy'n ymweld â'r Cleient yn y Brifysgol (gweler Cymal 17).

Bydd y Cleient hefyd yn sicrhau bod unrhyw drwyddedau, hawliau neu ganiatâd trydydd parti sydd yn ofynnol yn ôl y gyfraith neu fel arall wedi'u cael cyn dechrau'r Gwasanaethau.

## 23. Statws corff cymwys

Gall rhai cyrff hawlio statws corff cymwys a gall y Brifysgol felly, fel y gwêl yn dda, ac ar ôl derbyn gan y Cleient ddatganiad o'ch cymhwysedd, eithrio'r cyflenwad o ran treth ar werth (TAW). Ceidw'r Brifysgol yr hawl i adennill TAW a ddylid fod wedi ei chodi ar gwsmeriaid sydd wedi datgan yn anghywir eu bod yn gymwys i'w heithrio.

## 24. Defnyddio enw a logo'r Brifysgol heb ganiatâd

Nid yw'r Brifysgol yn rhoi caniatâd i'w henw na'i logo gael eu defnyddio ar unrhyw ddeunydd cyhoeddusrwydd neu adroddiadau i'r wasg ar gyfer digwyddiadau ac eithrio rhai'r Brifysgol heb ganiatâd ymlaen llaw. Ni cheir gosod deunydd cyhoeddusrwydd na marchnata ar unrhyw ran o dir/adeiladau'r Brifysgol heb ganiatâd ysgrifenedig o flaen llaw gan y Brifysgol.

## 25. Difrod/Colled i Eiddo

Mae'r Brifysgol yn cyflwyno pob gwybodaeth ac yn gwneud pob datganiad yn ddidwyll a bydd yn gwneud pob ymdrech resymol i wirio'r holl wybodaeth a roddir i Gleientiaid a'u cynrychiolwyr. Ni fydd y Brifysgol yn atebol am unrhyw ddifrod neu golled i eiddo, pethau gwerthfawr neu arian sy'n deillio o wybodaeth a ddarparwyd gan y Brifysgol neu unrhyw gynrychiolydd neu weithiwr cyflogedig sy'n gweithredu ar ran y Brifysgol, ac eithrio pan fo'r golled neu ddifrod wedi'u hachosi gan weithred fwriadol neu esgeulus gan berson o'r fath.

Er bod y Brifysgol yn gwneud pob ymdrech resymol i sicrhau diogelwch pob unigolyn a'u heiddo ar dir y Brifysgol, nid yw'r Brifysgol na'u gweision, asiantwyr neu gynrychiolwyr yn derbyn unrhyw gyfrifoldeb dros ddiogelu eiddo o unrhyw ddisgrifiad, yn cynnwys arian, pethau gwerthfawr, bagiau, dillad neu gerbydau modur sy'n perthyn i'r Cleient, aelodau parti'r Cleient, ymwelwyr a/neu westeion ac eithrio pan fo'r golled neu ddifrod wedi'u hachosi gan weithred fwriadol neu esgeulus gan berson o'r fath. Chi sy'n gyfrifol am sicrhau bod pob ystafell wedi'u cloi pan nad ydynt yn cael eu defnyddio a bod holl aelodau'ch grŵp yn mynd â'u holl arian a phethau gwerthfawr gyda nhw.

Bydd y Cleient yn gyfrifol am unrhyw ddifrod a achosir gan y Cleient neu aelod o barti'r Cleient i adeiladau neu eiddo'r Brifysgol yn cynnwys offer wedi'i fenthycu neu'i logi, a bydd yn talu'r Brifysgol yn llawn, pan ofynnir iddo wneud hynny, er mwyn gwneud yn iawn neu unioni'r difrod.

## 26. Cwynion

Rhaid i bob cynw yn fydd heb eu datrys rhwng y naill ochr a'r llall cyn ymadael gael eu cyflwyno drwy Drefn Gwynion y Brifysgol ar gyfer Gwasanaethau'r Campws. Mae'r drefn i'w gweld yn y cyfeiriad isod:

<https://www.aber.ac.uk/cy/visitors/terms-conditions/>

## 27. Atebolrwydd

Yn amodol ar y cymal 27 hwn yn unig, ni fydd y Brifysgol yn atebol i'r Cleient (boed mewn contract, camwedd (gan gynnwys esgeulustod), esgeuluso dyletswydd statudol, gwneud iawn neu fel arall) am unrhyw golled anuniongyrchol neu am unrhyw golled economaidd gan gynnwys (heb gyfyngiadau) colled elw, busnes, ewyllys da, enw da, refeniw neu gyfle busnes boed yn uniongyrchol neu'n anuniongyrchol yn codi o gysylltiad neu mewn cysylltiad ag unrhyw gyflawni neu fethu cyflawni'r Gwasanaethau neu unrhyw dorri ar yr Amodau hyn gan y Brifysgol.

Yn amodol ar y cymal 27 hwn yn unig, ni fydd atebolrwydd y Brifysgol o dan yr Amodau hyn yn fwy na gwerth y Gwasanaethau sy'n daladwy.

### *Cyn belled ag nad yw dim yn yr Amodau hyn yn gweithredu i: -*

eithrio atebolrwydd anwaharddadwy y Brifysgol o ran marwolaeth neu anaf personol a achoswyd gan esgeulustod y Brifysgol, ei gweision neu gynrychiolwyr.

effeithio ar hawliau statudol y Cleient pan fo'r Cleient yn ddefnyddiwr o fewn ystyr Deddf Telerau Contract Annheg; neu

eithrio gweithredu Adran 12 y Ddeddf Gwerthu Nwyddau 1979;

eithrio atebolrwydd am anwiredd twyllodrus.

## 28. Cyffredinol

Ni fydd gan y naill ochr na'r llall atebolrwydd am unrhyw fethiant i gyflawni neu am unrhyw oedi wrth gyflawni (ac eithrio'r talu) o unrhyw un o'i rwymedigaethau o dan y Contract hwn a achosir gan unrhyw ffactor y tu hwnt i'w reolaeth resymol.

Mae modd gwahanu darpariaethau'r Amodau hyn ac maent ar wahân i'w gilydd ac os daw unrhyw rai o'r darpariaethau yn annilys, yn anghyfreithlon neu'n anorfodadwy ar unrhyw adeg, ni fydd dilysrwydd, cyfreithlondeb neu orfodadwyedd y darpariaethau eraill yn cael eu heffeithio na'u hamharu arnynt mewn unrhyw fodd.

Ni chaiff hawliau a rhwymedigaethau'r Cleient mewn perthynas â'r Contract hwn eu lleihau, eu hildio na'u diddymu drwy roi unrhyw oddefgarwch, maddeugarwch neu estyniad amser gan y Brifysgol i'r Cleient na thrwy unrhyw fethiant neu oedi gan y Brifysgol wrth ddarganfod neu arfer yr hawliau neu'r rhwymedigaethau hyn. Ni fydd rhyddhau, ildio neu gyfaddawdu neu unrhyw drefniadau eraill o unrhyw fath (rhyddhad) gan y Brifysgol yn effeithio ar ei hawliau a'i rhwymedigaethau o ran unrhyw grŵp arall nac ychwaith ei hawliau a'i rhwymedigaethau yn erbyn y Cleient y rhoddir neu y gwneir hwy o'i blaid, oni bai o ran hyd a lled union delerau'r rhyddhad ac ni chaiff unrhyw ryddhad o'i fath ddod i rym os nas rhoddwyd neu y'u gwnaed yn ysgrifenedig. Mae'r hawliau a'r rhwymedigaethau yn y Contract

hwn yn cronni ac nid ydynt wedi'u neilltuo o unrhyw hawliau a/neu rwymedigaethau wedi'u rhagamodi gan y gyfraith.

Ni fydd yr Amodau hyn a'r Contract hwn yn golygu, ac ni chânt eu hystyried i olygu, unrhyw berthynas o bartneriaeth, menter ar y cyd, penadur ac asiant neu gyflogwr a gweithiwr cyflogedig rhwng y Brifysgol a'r Cleient ac ni fydd mewn unrhyw ffordd yn llunio prydles o eiddo'r Brifysgol.

Ni fydd y Cleient mewn unrhyw ffordd yn rhwystro'r Brifysgol (na'i chynrychiolwyr a'i gweision) wrth i'r Brifysgol arfer ei hawl i feddu a rheoli pob rhan o dir ac eiddo'r Brifysgol.

Bydd pob hysbysiad o dan y Contract hwn yn rhai ysgrifenedig a gellir eu gyrru drwy'r post neu drosglwyddiad ffacs wedi'u cyfeirio at y derbynydd i'r cyfeiriad a roddwyd yn y Contract neu unrhyw gyfeiriad arall y bydd y naill neu'r llall yn ei hysbysu'n ysgrifenedig o dro i dro i'r llall ar gyfer dibenion cyflwyno hysbysiau o dan y Contract hwn. Ystyrir bod pob hysbysiad o'r fath wedi'i gyflwyno drwy'r post ar ddiwedd 3 diwrnod ar ôl ei anfon neu os gyrrwyd drwy drosglwyddiad ffacs ddeg awr i Ddiwrnod Busnes arferol nesaf y derbynydd ar ôl anfon ac wrth brofi cyflwyno bydd yn ddigonol dangos yn achos llythyr ei fod wedi'i gyfeirio a'i dalu yn briodol a'i bostio yn y dull a benodwyd ac yn achos trosglwyddiad ffacs adroddiad ei fod wedi'i yrru i'r rhif ffôn cywir. Serch hynny ni chaiff dydd Sadwrn, dydd Sul a Gwyliau Banc eu trin yn ddyddiau y daw cyflwyniad i rym arnynt, ac ystyrir bod y cyflwyno wedi digwydd ar Ddiwrnod Busnes arferol nesaf y derbynydd.

Er mwyn osgoi amheuaeth, nid oes unrhyw beth yn yr Amodau hyn sy'n rhoi i unrhyw drydydd parti unrhyw fudd neu'r hawl i orfodi unrhyw ddarpariaeth yn yr Amodau hyn.

Mae'r Amodau hyn yn cynnwys yr holl delerau y mae'r Cleient a'r Brifysgol wedi cytuno arnynt parthed y Gwasanaethau ac maent yn disodli unrhyw gytundebau, gosodiadau neu ddealltwriaethau ysgrifenedig neu lafar cyn hynny rhwng y naill ochr a'r llall sy'n ymwneud â Gwasanaethau o'r fath. Mae'r Cleient yn cydnabod nad yw wedi dibynnu ar unrhyw ddatganiad, addewid neu gyflawniad a wnaed neu a roddwyd gan neu ar ran y Brifysgol nad yw wedi'u nodi yn yr Amodau hyn.

Caiff yr Amodau hyn a'r Contract rhwng y Brifysgol a'r Cleient mewn cysylltiad ag unrhyw logi ac archebu ar lety'r Brifysgol eu rheoli a'u dehongli yn unol â Chyfraith Lloegr. Cyfeirir unrhyw anghydfod sy'n codi o archebu o unrhyw fath neu mewn cysylltiad ag archebu, na ellir ei ddatrys yn gyfeillgar, i'w gymrodeddu o dan y cynllun arbennig a luniwyd gan y Sefydliad Cyflafareddu trwy drefniant â Chymdeithas Asiantaethau Teithio Prydain ar gyfer y diwydiant gwyliau. Mae manylion y cynllun hwn ar gael o ofyn amdanynt.

Ar gyfer dibenion yr Amodau hyn, bydd y term "Cleient" yn golygu unrhyw unigolyn, partneriaeth, sefydliad neu gwmni sy'n archebu ac, yn achos archebu grŵp, ar ran unrhyw bartneriaeth, sefydliad neu gwmni a hefyd y bartneriaeth, sefydliad neu gwmni perthnasol.

Ar gyfer dibenion yr Amodau hyn, bydd y term "Contract" yn golygu'r contract rhwng y Cleient a'r Brifysgol ar gyfer cyflenwi'r Gwasanaethau.

Mewn cyswllt ag unrhyw archeb lle mae'r Cleient yn ddefnyddiwr, nid yw'r Amodau hyn yn effeithio ar ei hawliau statudol. Gallwch, os dymunwch, gael manylion yr hawliau hyn gan eich canolfan Cyngor ar Bopeth leol.

Mae'r Cleient yn cydnabod bod y Brifysgol yn gorfod bodloni gofynion Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 a Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol 2004 a bydd yn cynorthwyo ac yn cydweithredu â'r Brifysgol (ar draul y Cleient) i alluogi'r Brifysgol i gydymffurfio â'r gofynion datgelu gwybodaeth hyn.