
MEMORANDUM

At/To:

Cc:

Dyddiad/Date: 01/10/10

Pwnc/Subject:

Memoranda byr

[Testun yn Gymraeg]

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[Testun yn Saesneg]

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Memoranda hwy

- Dylid cynnwys y testun Cymraeg ar un ochr, a'r testun Saesneg ar yr ochr arall..
- Sicrhawch bod y ddwy ochr wedi'u llofnodi.
- Defnyddiwch y geiriau 'Cymraeg drosodd > / English overleaf' i helpu'r darlennydd ddewis pa un y dymuna ddarllen.

Memoranda â mwy nag un tudalen

- Darparwch fersiynau Cymraeg a Saesneg ar wahân, gan wneud yn siwr bod y ddau fersiwn yn cael eu llofnodi a'u bod yn cael eu hanfon allan yr un pryd.

- Gall y Stiwdio Ddylunio ddarparu memoranda pen ar gyfer adrannau a swyddfeydd a byddant yn sicrhau bod y manylion cyswllt ar gael yn ddwyieithog, fel gyda'r papur pen.
- Cysylltwch â Chanolfan Gwasanaethau'r Gymraeg (est. 2045) ar gyfer cymorth gyda chynlluniau dwyieithog ac ar gyfer cyngor pellach.
- Cysylltwch â cyfieithu@aber.ac.uk ar gyfer cyfieithu memoranda.