

## Ordinhad 14

### Y Cyngor: Cadw a Defnyddio'r Sêl Gyffredin

**Corff Cymeradwyo:** Y Cyngor

**Dyddiad Cymeradwyo:** 06 Gorffennaf 2018

**Perchennog y polisi:** Ysgrifennydd y Brifysgol

**Cyswllt y polisi:** Dr Gwawr Taylor, [saastaff@aber.ac.uk](mailto:saastaff@aber.ac.uk) / 01970 622048

**Statws y polisi:** Diwygiwyd

**Fersiwn:** 2.1

**Dyddiad adolygu diwethaf:** Gorffennaf 2023

**Dyddiad adolygu nesaf:** Gorffennaf 2025

## **ORDINHAD 14**

### **Y CYNGOR: CADW A DEFNYDDIO'R SÊL GYFFREDIN**

1. Y Clerc i'r Cyngor fydd yn gyfrifol i'r Cyngor am ddiogelu'r Sêl Gyffredin ac am reoli sut y'i defnyddir.
2. Caiff dogfennau eu selio o ganlyniad i:
  1. benderfyniad gan y Cyngor; neu
  2. benderfyniad gan unrhyw unigolyn neu gorff o unigolion sy'n gweithredu ag awdurdod a ddirprwywyd gan y Cyngor, naill ai'n gyffredinol neu o ran gweithrediad penodol.
3. Dyma'r geiriad a ddefnyddir ar y dogfennau a selir: "Rhoddir o dan Sêl Gyffredin Prifysgol Aberystwyth, a dilysir gan ..."
4. Dilysir gosod y Sêl gan naill ai:
  1. dau aelod o'r Cyngor; neu
  2. un aelod o'r Cyngor a'r Clerc i'r Cyngor.
5. Bydd y Clerc i'r Cyngor yn cynnal y Cofnod Selio gan gofnodi, am bob achlysur pany'i defnyddiwyd, y dyddiad, manylion y ddogfen a seliwyd, enwau'r trydydd partion perthnasol, a sut yr awdurdodwyd defnyddio'r Sêl Gyffredin. Bydd y Clerc i'r Cyngor yn sicrhau bod y Cofnod Selio ar gael i aelodau o'r Cyngor i'w harchwilio ar gais.
6. Ar bob achlysur pan selir dogfen, bydd y llofnodwyr a restrir yn 4 uchod yn llofnodi'r Cofnod Selio i gadarnhau dilysrwydd y sêl a'u bod wedi gweld yr awdurdod dros y selio.
7. Bydd y Clerc i'r Cyngor yn rhoi rhestr o'r dogfennau hynny a seliwyd yn unol â'r Ordinhad hon mewn adroddiad i'r Cyngor.