

Cyrchu Agored PA a Pholisi Cyflwyno PURE	AU Open Access and PURE submission policy
<p>Mae'r Pwyllgor Ymchwil Prifysgol Aberystwyth a'r Awdurdod Gweithredol wedi cytuno lle bo modd, dylai pob cyfraniad cyfnodol newydd, gan gynnwys Trafodion Cynhadledd a gyhoeddwyd mewn rhifyn cylchgrawn, fod ar gael trwy lwybr Gwyrdd y CA.</p> <p>Mae hyn i sicrhau bod Ymchwil Aberystwyth yn cydymffurfio gyda pholisïau cyrchu agored y ddau arianwyr ymchwil, HEFCE / HEFCW o ran cymhwyster cyflwyno allbwn ar gyfer 'REF2020'.</p> <p>O fewn PA, gall y llwybr Gwyrdd y CA gael ei gyflawni trwy adneuo cofnodion cynnyrch ymchwil mewn i PURE ar dderbyniad cyhoeddi; ynghyd â fersiwn ôl-brint o'r allbwn, drafft olaf yr awdur yn dilyn adolygiad gan gymheiriaid (a elwir weithiau yn lawysgrif derbyniol yr awdur (AAM)). Dylai manylion unrhyw gyfnod embargo gysylltiedig gael ei ychwanegu hefyd.</p> <p>Ar ôl ei gyhoeddi, bydd y Gwasanaethau Gwybodaeth yn diweddarau'r cofnod gyda manylion terfynol y cynnyrch, ychwanegwch gopi cyhoeddwr o'r eitem (lle caniateir), gosodwch unrhyw gyfnod embargo cyhoeddi a bennir a gwirio'r cofnod. Ar ôl gwirio, bydd cofnodion allbwn wedyn yn cael eu trosglwyddo yn awtomatig i CADAIR, storfa sefydliadol y Brifysgol. Ni fydd y fersiwn perthnasol o'r allbwn (ôl-print / PDF cyhoeddwr) fod ar gael i'r cyhoedd nes bod unrhyw gyfnod embargo wedi cwblhau.</p>	<p>Aberystwyth University Research Committee and Executive have agreed that where possible, all new Journal contributions, including Conference Proceedings published in a journal edition, should be made available through a Green OA route.</p> <p>This is in order for Aberystwyth research to be compliant with both research funders' open access policies and those of HEFCE/ HEFCW in regards to output submission eligibility for 'REF 2020'.</p> <p>Within AU, the Green OA route can be achieved by the deposit of research output records in PURE on publication acceptance; along with a post-print version of the output, the author's last draft following peer review (sometimes known as the author's accepted manuscript (AAM)). Details of any associated embargo period should also be added.</p> <p>Upon publication, Information Services will update the record with final details of the output, add a publisher's copy of the item (where permissible), set any stipulated publisher embargo period and verify the record. Once verified, output records will then be transferred automatically to CADAIR, the University's institutional repository. The relevant version of the output (post-print/ publisher's PDF) will not be made publically available until any embargo period has completed.</p>