

Adroddiad Cychwyn Cyflogaeth - Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd

Enw'r aelod o staff:	
Rhif yr aelod o staff:	Dyddiad dechrau gweithio:
Athrofa / Adran:	
Enw'r rheolwr neu'r goruchwyliwr:	
Enw Cydlynnydd Iechyd a Diogelwch yr Athrofa/Adran	

I'w llenwi gan bob gweithiwr newydd (neu'r rhai sy'n symud i swyddi newydd o fewn y brifysgol).

Cyfrifoldeb yr **aelod o staff** yw sicrhau eu bod yn llenwi Rhannau 1 a 2 (ar y cyd â'ch rheolwr a'ch Cydlynnydd Iechyd a Diogelwch), a'u dychwelyd i Weinyddydd yr Athrofa / Adran fel a ganlyn:

- Staff amser-llawn: o fewn pythefnos wedi iddynt ddechrau gweithio
- Staff tymor byr / Achlysurol: o fewn dau ddiwrnod wedi iddynt ddechrau gweithio.

Os ydych yn gweithio mewn lleoliadau y tu allan i Brifysgol Aberystwyth fe allwch wneud hyn dros y ffôn a thrwy'r ebost. Dylai'r eitemau a nodir â seren * fod ar gyfer y gweithle/oeedd dan sylw. Dylai'r aelod o staff gysylltu â'r unigolyn perthnasol i lenwi'r darnau hyn (e.e. ysgrifenyddes yr ysgol os ydych yn gweithio mewn ysgol).

Rhaid i'r ffurflen hon gael ei chadw o fewn yr Athrofa / Adran fel rhan o gyfnod personol yr aelod o staff tra byddant yn gweithio. Ar ôl i gyflogaeth yr aelod o staff ddod i ben, dylid cadw'r ffurflen hon ar archif am dair blynedd.

RHAN 1. Gwybodaeth gyffredinol	Dyddiad y'i cwblhawyd
* Lleoliad y man canu larwm tân (lle gellir torri'r gwydr) agosaf at y man gwaith	
* Pryd a sut i seinio'r larwm yn y man galw	
* Beth i'w wneud os ydych yn clywed y larwm tân	
* Cymorth cyntaf (<i>a sut y caiff ei drefnu yn yr adran</i>)	
Rhoi gwybod am ddamweiniau/digwyddiadau (ffurflenni cofnodi digwyddiadau a sut dylid eu cwblhau: https://www.aber.ac.uk/cy/hse/proc-prac/incident-reporting/)	
* At bwy y dylid cyfeirio problemau (<i>ynghylch offer, adnoddau ayyb</i>)	
Polisiau Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd y Brifysgol (<i>gan gynnwys Polisi Iechyd a Diogelwch y Brifysgol a rolau a chyfrifoldebau cysylltiedig, ac ymwybyddiaeth o wybodaeth Deddfau Iechyd a Diogelwch yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch (HSE): https://www.aber.ac.uk/cy/hse/policy/</i>)	
Ymwybyddiaeth ynghylch y Dyletswydd i Atal (Gwyllo a chwblhau'r deunydd hyfforddiant sydd ar gael yn: https://www.aber.ac.uk/cy/hse/proc-prac/prevent/).	
Rheolau a gweithdrefnau diogelwch yr Athrofa / Adran (<i>Wedi derbyn Llawlyfr Iechyd a Diogelwch yr Athrofa / Adran, ac wedi'i ddangos ar hysbysfwrdd</i>)	
Cwblhau'r cwrs e-ddysgu Hanfodion Iechyd a Diogelwch (https://www.aber.ac.uk/cy/hse/training/hseessentials/)	
Llofnod yr aelod o staff	Llofnod y rheolwr/goruchwyliwr <i>neu'r</i> Cydlynnydd Iechyd a Diogelwch
Dyddiad:	Dyddiad:

RHAN 2. Aseu Anghenion Hyfforddi Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd (i'w llenwi gan y Rheolwr neu'r Goruchwyliwr)

Cyfrifoldeb y rheolwr neu'r goruchwyliwr yw aseu anghenion hyfforddi'r gweithiwr a threfnu hyfforddiant ar eu cyfer (naill ai trwy sesiynau penodol yn y gwaith, neu drwy fynd ar gyrsiau yn y Brifysgol neu gyrsiau allanol). Am wybodaeth yn ymwneud â'r cyrsiau a gynigir gan yr Adran Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd, gan gynnwys matrices hyfforddiant awgrymedig, ewch i: <https://www.aber.ac.uk/cy/hse/training/>.

Ni ddylai unrhyw weithiwr ymgymryd â gweithgaredd sy'n cynnwys elfennau o risg os nad ydynt wedi derbyn hyfforddiant.

Dyma rai enghreifftiau o feysydd i'w hystyried:

- Codi a chario
- Offer trydanol ac offer peryglus eraill
- Deunyddiau peryglus
- Gweithio mewn lleoedd caeedig
- Aseu Risg
- Offer sgrin arddangos
- Offer amddiffynnol personol
- Systemau gwasgedd
- Gweithio mewn mannau uchel
- Ymwybyddiaeth Amgylcheddol
- Swyddogaethau Tân
- Gwres ac oerfel
- Rheoliadau iechyd bwyd
- Storio a gwaredu gwastraff
- IOSH Gweithio'n Ddiogel neu Rheoli'n Ddiogel

Nid yw'r rhestr hon yn gynhwysfawr, mae angen aseu pob elfen o'r swydd ar gyfer risg

Hyfforddiant <i>(Nodwch y Maes neu'r Weithgaredd Perthnasol)</i>	Hyfforddiant a dderbyniwyd eisoes <i>(rhowch y dyddiad ac atodi'r manylion)</i>	Hyfforddiant i'w drefnu <i>(nodwch pwy sy'n gyfrifol a'r dyddiad cwblhau)</i>
Llofnod yr aelod o staff	Llofnod y rheolwr/goruchwyliwr	
Dyddiad:	Dyddiad:	