


FFURFLENNI'R SYSTEM REOLI IECHYD A DIOGELWCH		Ffurflen	F005	
 PRIFYSGOL ABERYSTWYTH UNIVERSITY	Adroddiad Cychwyn Cyflogaeth Iechyd, Diogelwch a'r Amgylched		Rhifyn	2
			Dyddiad	Mai 2026
			Tudalen	1 o 4

Enw'r aelod o staff:	
Rhif yr aelod o staff:	Dyddiad dechrau gweithio:
Cyfadran / Adran:	
Enw'r rheolwr neu'r goruchwyliwr:	
Enw Cydlynnydd Iechyd a Diogelwch y Cyfadran/Adran	

I'w llenwi gan bob gweithiwr newydd (neu'r rhai sy'n symud i swyddi newydd o fewn y brifysgol).


Cyfrifoldeb yr **aelod o staff** yw sicrhau eu bod yn llenwi Rhannau 1 a 2 (ar y cyd â'ch rheolwr), a chadw yn y Cyfadran / Adran fel a ganlyn:

- Staff amser-llawn: o fewn pythefnos wedi iddynt ddechrau gweithio
- Staff tymor byr / Achlysurol: o fewn dau ddiwrnod wedi iddynt ddechrau gweithio.


Os ydych yn gweithio mewn lleoliadau y tu allan i Brifysgol Aberystwyth fe allwch wneud hyn dros y ffôn a thrwy'r ebost. Dylai'r eitemau a nodir â seren * fod ar gyfer y gweithle/oedd dan sylw. Dylai'r aelod o staff gysylltu â'r unigolyn perthnasol i lenwi'r darnau hyn (e.e. ysgrifenyddes yr ysgol os ydych yn gweithio mewn ysgol).

Rhaid i'r ffurflen hon gael ei chadw o fewn y Cyfadran / Adran fel rhan o gyfnod personol yr aelod o staff tra byddant yn gweithio. Ar ôl i gyflogaeth yr aelod o staff ddod i ben, dylid cadw'r ffurflen hon ar archif am dair blynedd.

RHAN 1. Gwybodaeth gyffredinol	Dyddiad y'i cwblhawyd
* Lleoliad y man canu larwm tân (lle gellir torri'r gwydr) agosaf at y man gwaith	
* Pryd a sut i seinio'r larwm yn y man galw	
* Beth i'w wneud os ydych yn clywed y larwm tân	
* Cymorth cyntaf (<i>a sut y caiff ei drefnu yn yr adran</i>)	
Rhoi gwybod am ddamweiniau/digwyddiadau <i>(ffurflenni cofnodi digwyddiadau a sut dylid eu cwblhau: Ymchwilio i Ddigwyddiadau)</i>	
* At bwy y dylid cyfeirio problemau <i>(ynghylch offer, adnoddau ayyb)</i>	

FFURFLENNI'R SYSTEM REOLI IECHYD A DIOGELWCH		Ffurflen	F005
 PRIFYSGOL ABERYSTWYTH UNIVERSITY	Adroddiad Cychwyn Cyflogaeth Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd	Rhifyn	2
		Dyddiad	Mai 2026
		Tudalen	2 o 4

Polisiau Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd y Brifysgol (<i>gan gynnwys Polisi Iechyd a Diogelwch y Brifysgol a rolau a chyfrifoldebau cysylltiedig, ac ymwybyddiaeth o wybodaeth Deddfau Iechyd a Diogelwch yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch (HSE): Y Polisi Iechyd A Diogelwch</i>)		
Ymwybyddiaeth ynghylch y Dyletswydd i Atal (Gwylio a chwblhau'r deunydd hyfforddiant sydd ar gael yn: Dyletswydd Prevent).		
Rheolau a gweithdrefnau diogelwch y Cyfadran / Adran <i>(Wedi derbyn Llawlyfr Iechyd a Diogelwch y Cyfadran / Adran, ac wedi'i ddangos ar hysbysfwrdd)</i>		
Llofnod yr aelod o staff Dyddiad:	Llofnod y rheolwr/goruchwyliwr Dyddiad:	

FFURFLENNI'R SYSTEM REOLI IECHYD A DIOGELWCH		Ffurflen	F005	
 PRIFYSGOL ABERYSTWYTH UNIVERSITY	Adroddiad Cychwyn Cyflogaeth Iechyd, Diogelwch a'r Amgylched		Rhifyn	2
			Dyddiad	Mai 2026
			Tudalen	4 o 4

Llofnod yr aelod o staff Dyddiad:	Llofnod y rheolwr/goruchwyliwr Dyddiad:	