|  |  |
| --- | --- |
| Adran 1 – Manylion Sylfaenol | |
| Mae rhagor o wybodaeth am ddiogelwch biolegol i’w gael ar [dudalennau bioddiogelwch y Brifysgol](https://www.aber.ac.uk/cy/hse/about-us/contacts/biosafety/). Mae help ar gwblhau'r asesiad risg hwn i’w gael yn y canllawiau diogelwch biolegol. **Mae rhagor o wybodaeth am gymorth Iechyd Galwedigaethol ar gael ar** [**wefan y Brifysgol**](https://www.aber.ac.uk/cy/hr/info-staff/employment/occupational-health/)**.** | |
| Teitl |  |
| Rhif cyfeirnod yr Asesiad Risg  (efallai na fydd un gennych ar gyfer cyflwyniad 1af) |  |
| Rhif cyfeirnod yr HSE (os yw’n gymwys) |  |
| Y prif ymchwilydd (PI) (os yw’n gymwys) |  |
| **Fel y rheolwr sy'n gyfrifol am y gwaith hwn, chi sy’n gyfrifol am sicrhau bod gan bawb sy'n rhan o’r prosiect neu'n gweithio arno lefel briodol o hyfforddiant ac arbenigedd i weithio’n ddiogel. Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod gweithwyr yn darllen ac yn deall yr asesiad risg hwn a bod yr holl fesurau rheoli yn cyd-fynd â'r rhai a gymeradwywyd ar gyfer y prosiect.** | |
| Awdur yr asesiad risg, os nad y PI |  |
| Cyfadran/Adran |  |
| Dyddiad yr asesiad  (dylai fod cyn dechrau'r gwaith) |  |
| Lleoliad y gwaith (Adeiladau a rhifau ystafelloedd neu waith maes) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adran 9 – Adolygiad (gweler y tudalen olaf)** | | | | |
| Cofnod o’r adolygiad  Nodwch pa newidiadau neu ddiweddariadau sy'n cael eu gwneud i'r asesiad risg (os oes rhai), a pham y cynhaliwyd yr adolygiad (dyddiad adolygu’r asesiad risg wedi dod i ben, newid yn y broses waith, damwain etc).  Dylid cyflwyno’r asesiad risg sydd wedi’i adolygu i'r Pwyllgor Diogelwch Biolegol a GM trwy [biological-gm-committee@aber.ac.uk](mailto:biological-gm-committee@aber.ac.uk). | | | | |
| Rhif yr Adolygiad | Dyddiad yr Adolygiad | Paratowyd gan | Cymeradwywyd gan | Crynodeb o'r Newidiadau |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Adran 2 – Y prosiect |
| Dylai'r adran hon ddisgrifio'r prosiect a dylai fod yn rhesymol fanwl ond nid yn gynhwysfawr. Dim mwy na 500 o eiriau. |
| 2.1: Disgrifiad byr o'r prosiect a'r gweithgareddau |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adran 3 – Asesiad Risg | | |
| Dylai'r adran hon ddisgrifio unrhyw risgiau posibl i bobl a'r amgylchedd. Dylai gynnwys cyfiawnhad clir ac eglur o unrhyw osodiadau a wneir am y risgiau gydag esboniad rhesymegol ac unrhyw dystiolaeth neu gyfeiriadau perthnasol. | | |
| 3.1: Cyfryngau neu ddeunyddiau biolegol  Rhestrwch ddeunydd(iau) mewn unrhyw un neu ragor o'r grwpiau a ganlyn. Os nad oes deunydd yn cael ei ddefnyddio o grŵp penodol, marciwch hynny â D/G neu’r tebyg. | | |
| Cyfryngau biolegol (Grŵp 1) | |  |
| Cyfryngau biolegol (Grŵp 2) | |  |
| Cyfryngau biolegol (Grŵp 3) | |  |
| Pathogenau anifeiliaid penodedig (Grŵp 2) | |  |
| Pathogenau anifeiliaid penodedig (Grŵp 3) | |  |
| Pathogenau planhigion neu blâu | |  |
| Tocsinau | |  |
| Carsinogenau | |  |
| Alergenau | |  |
| Meinweoedd, celloedd neu ddeunyddiau dynol | |  |
| Meithriniadau celloedd dynol | |  |
| Meinweoedd, celloedd neu ddeunyddiau anifeiliaid | |  |
| Meithriniadau celloedd anifeiliaid | |  |
| Meinweoedd, celloedd neu ddeunyddiau planhigion | |  |
| Meithriniadau celloedd planhigion | |  |
| Pobl | |  |
| Anifeiliaid | |  |
| Planhigion | |  |
| Priddoedd | |  |
| Samplau neu ddeunyddiau amgylcheddol | |  |
| Gwastraff | |  |
| Deunyddiau biolegol eraill  Rhowch y manylion isod | |  |
| [Rhowch ragor o fanylion yma] | | |
| 3.2: Math o waith  E.e. labordy, gwaith maes, arall | | |
| [Rhowch y manylion yma] | | |
| 3.3: Nodwch y niwed a achosir gan y deunydd(iau) rydych chi wedi'u rhestru yn 3.1 | | |
| [Rhowch ragor o fanylion yma] | | |
| 3.4: Ffyrdd posibl o amlygu bodau dynol, anifeiliaid neu blanhigion i’r deunyddiau neu o ryddhau’r deunyddiau i'r amgylchedd | | |
| Dewiswch bob un sy'n gymwys | Anadlu / Llyncu / Chwistrellu / Amsugno / Arall | |
| [Rhowch ragor o fanylion yma] | | |
| 3.5: Defnyddio cyfryngau neu ddeunyddiau biolegol  Disgrifiwch yn fyr raddfa neu gyfaint y deunyddiau sy'n cael eu defnyddio a'u cyflwyniad, e.e. "meithriniadau o lai na 25ml o ddeunydd planhigion". | | |
| [Rhowch y manylion yma] | | |
| 3.6: Amlder defnyddio | | |
| [Rhowch y manylion yma] | | |
| 3.7: Y swm neu’r crynodiad mwyaf a ddefnyddir  Os oes modd, disgrifiwch yn fyr grynodiad y deunyddiau heintus sy'n cael eu defnyddio. Pan nad yw hyn yn hysbys, disgrifiwch pam (e.e. wrth ddefnyddio gwaed). | | |
| [Rhowch y manylion yma] | | |
| 3.8: Lefelau erosolau heintus  Disgrifiwch y potensial ar gyfer cynhyrchu erosolau gan gynnwys ym mha gamau yn y broses/prosesau a lefel bosibl y deunydd heintus y gellid ei erosoleiddio. Pan nad yw hyn yn hysbys, disgrifiwch pam (e.e. wrth ddefnyddio gwaed). | | |
| [Rhowch ragor o fanylion yma] | | |
| 3.9: Y potensial ar gyfer amlygiad i gyfryngau neu ddeunyddiau biolegol  Gan ddefnyddio'r matrics amcangyfrif risg ar ddiwedd y ffurflen, aseswch y tebygolrwydd o gael eich amlygu i gyfryngau neu ddeunyddiau biolegol. | | |
| [Rhowch ragor o fanylion yma] | | |
| 3.10: Pwy allai wynebu risg | | |
| Dewiswch bob un sy'n gymwys | Staff Ymchwil / Staff Arall / Myfyrwyr / Ymwelwyr / Cyhoedd / Pobl ifanc (<18 oed) / Mamau newydd a mamau sy'n disgwyl / Arall | |
| [Rhowch ragor o fanylion yma] | | |
| 3.11: Asesiad cyffredinol o'r risg i iechyd pobl (Cyn defnyddio rheolaethau)  Gan ddefnyddio'r matrics amcangyfrif risg ar ddiwedd y ffurflen, aseswch debygolrwydd a difrifoldeb amlygiad i gyfryngau neu ddeunyddiau biolegol. Cofnodwch y tebygolrwydd a’r difrifoldeb yma. | | |
| **Lefel y risg**  (tebygolrwydd x difrifoldeb) |  | |
| 3.12: Asesiad cyffredinol o'r risg i'r amgylchedd (Cyn defnyddio rheolaethau)  Gan ddefnyddio'r matrics amcangyfrif risg ar ddiwedd y ffurflen, aseswch debygolrwydd a difrifoldeb amlygiad i gyfryngau neu ddeunyddiau biolegol. Cofnodwch y tebygolrwydd a’r difrifoldeb yma. | | |
| **Lefel y risg**  (tebygolrwydd x difrifoldeb) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Adran 4 – Mesurau rheoli i ddileu neu leihau risgiau o amlygu neu ryddhau | |
| Dylai'r adran hon ddisgrifio'r mathau o reolaethau y bydd eu hangen i gyflawni'r gwaith yn ddiogel. Rhaid ichi ddilyn hierarchaeth rheoli risg trwy ddewis y mesurau rheoli mwyaf effeithiol sydd eu hangen i gyflawni’ch gwaith yn ddiogel ac nid dim ond y rheolaethau hawsaf. Peidiwch â chynnwys gweithdrefnau gweithredu safonol manwl a ddylai gael eu nodi mewn dogfennau ar wahân. | |
| 4.1: Labordai neu gyfleusterau cyfyngu | |
| Dewiswch bob un sy'n gymwys | Labordy / Cyfleuster anifeiliaid / Cyfleuster planhigion / Arall |
| [Rhowch ragor o fanylion yma] | |
| 4.2: Lefel cyfyngu | |
| Dewiswch un | Lefel cyfyngu 1 / Lefel cyfyngu 2 / Lefel cyfyngu 3 |
| [Rhowch ragor o fanylion yma] | |
| 4.3: Cypyrddau diogelwch microbiolegol (MSC) ac ynysyddion | |
| Dewiswch bob un sy'n gymwys | Dosbarth I / Dosbarth II / Dosbarth III / Ynysydd / Arall |
| [Rhowch ragor o fanylion yma] | |
| 4.4: Rheolaethau offer miniog | |
| [Rhowch y manylion yma] | |
| 4.5: Rheolaethau arbennig | |
| [Rhowch y manylion yma] | |
| 4.6: Cyfarpar diogelu personol (PPE) | |
| Dewiswch bob un sy’n gymwys | Cot labordy / Gŵn labordy / Sgrybs llawfeddygol / Dillad tafladwy / Ffedog / Sbectol diogelwch / Gogls / Tarian wyneb / Menig / Penwisg / Esgidiau / arall |
| [Rhowch ragor o fanylion yma] | |
| 4.7: Cyfarpar amddiffynnol anadlol (RPE)  Sylwch y dylid defnyddio amddiffyniad anadlol fel llinell amddiffyn olaf a dim ond pan nad oes rheolaethau pellach yn addas. | |
| Dewiswch bob un sy’n gymwys | Mwgwd hidlo / Anadlydd hanner wyneb / Anadlydd wyneb llawn / Anadlydd wedi'i bweru / Offer anadlu / Arall |
| [Rhowch ragor o fanylion yma] | |
| 4.8: Rheolaethau storio  Disgrifiwch y rheolaethau a ddefnyddir i sicrhau bod unrhyw ddeunyddiau biolegol neu heintus yn cael eu storio’n ddiogel. | |
| [Rhowch y manylion yma] | |
| 4.9: Rheolaethau cludiant  Disgrifiwch y rheolaethau a ddefnyddir i sicrhau bod unrhyw ddeunyddiau biolegol neu heintus yn cael eu cludo neu eu symud yn ddiogel. Sylwch fod llwytho neu gludo deunyddiau heintus yn dod o dan ddeddfwriaeth ryngwladol. | |
| [Rhowch y manylion yma] | |
| 4.10: Rheolaethau anactifadu  Sylwch fod Rheoliad COSHH 7(10) yn gofyn am weithdrefnau diheintio penodol ar gyfer pob gweithgaredd ar Lefel Cyfyngu 2 ac uwch. | |
| Dewiswch bob un sy’n gymwys | Diheintio / Awtoclaf / Mygdarthu / Llosgi / Arall |
| **Diheintio**  Rhowch fanylion y diheintydd(ion), y dull a’r dilysu gan gynnwys crynodiad y diheintydd a’r amser cyswllt (e.e. cyfarwyddiadau'r cyflenwr neu ddilysiad lleol).  **Awtoclafio**  Rhowch fanylion y dull awtoclafio, y graddnodi a’r dilysu.  **Mygdarthu**  Rhowch fanylion y dewis mygdarthau, y dull defnyddio, y dilysu neu’r broses, a sut mae’r mygdarth yn cael ei wacáu neu ei anactifadu.  **Llosgi**  Rhowch y manylion am sut mae deunydd yn cael ei drin a'i gyfyngu i'w gludo i'r llosgydd. Rhowch fanylion y contractwr gwastraff hefyd a pha archwiliadau dyletswydd gofal sy'n cael eu cyflawni.  **Arall**  [Rhowch fanylion y dull a'r dilysu]. | |
| 4.11: Llwybrau gwaredu gwastraff | |
| [Rhowch y manylion yma] | |
| 4.12: Gwyliadwriaeth Iechyd ac Imiwneiddiadau (os yw’n gymwys i staff a myfyrwyr)  I gael cyngor ar wyliadwriaeth iechyd neu imiwneiddio, cysylltwch ag [hasstaff@aber.ac.uk](mailto:hasstaff@aber.ac.uk) neu i drefnu gwyliadwriaeth iechyd neu imiwneiddio, cysylltwch ag [ad@aber.ac.uk](mailto:ad@aber.ac.uk) | |
| [Rhowch y manylion yma] | |
| 4.13: Cyfarwyddiadau, hyfforddiant a goruchwyliaeth  Rhowch ddyddiad yr hyfforddiant bioddiogelwch diweddaraf i’r staff sy'n gwneud y gwaith, ac unrhyw hyfforddiant a phrofiad perthnasol arall. | |
| [Rhowch y manylion yma] | |
| 4.14: Hysbysiad yr HSE (os yw’n gymwys)  Mae angen hysbysiadau ar gyfer rhai cyfryngau heintus. Os nad ydych yn siŵr, cysylltwch â'r [Tîm HS&E](mailto:hasstaff@aber.ac.uk) neu'r [Cynghorydd Diogelwch Biolegol](https://www.aber.ac.uk/cy/hse/about-us/contacts/biosafety/#membership). | |
| [Rhowch y manylion yma] | |
| **4.15: Trwydded Gorchymyn Pathogenau Anifeiliaid Penodedig (SAPO) (os yw’n gymwys)**  Mae angen caniatâd ar gyfer cyfryngau heintus penodol. Os nad ydych yn siŵr, cysylltwch â'r [Tîm HS&E](mailto:hasstaff@aber.ac.uk) neu'r [Cynghorydd Diogelwch Biolegol](https://www.aber.ac.uk/cy/hse/about-us/contacts/biosafety/#membership). | |
| [Rhowch y manylion yma] | |
| **4.16: Trwydded Gorchymyn Iechyd Planhigion (PHO) (os yw’n gymwys)** | |
| [Rhowch y manylion yma] | |
| **4.17: Trwydded fewnforio, allforio neu drwydded arall (os yw’n gymwys)** | |
| [Rhowch y manylion yma] | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adran 5 – Gweithdrefnau Gollyngiadau neu Ddamweiniau | | |
| Dylai'r adran hon ddisgrifio unrhyw weithdrefnau a ddefnyddir i ddelio ag amlygiad damweiniol, rhyddhau, gollwng, neu ddamwain arall. Ystyriwch y math o ollyngiad neu ddamwain a allai ddigwydd yn ogystal â deunydd, cyfeintiau, cam cylch bywyd neu grynodiad y meithriniad, a’r llwybrau heintio. Disgrifiwch pa becynnau cymorth cyntaf, offer neu ddeunyddiau a gâi eu defnyddio i gyfyngu a diheintio unrhyw ddeunydd a ollyngid, yn ogystal â'u gwaredu’n ddiogel. | | |
| 5.1: Gweithdrefnau brys | | |
|  | | |
| 5.2: Cysylltiadau brys | | |
| Enw | Swydd | Ffôn |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Adran 6 – Cynlluniau Argyfwng | |
| Dylai'r adran hon ddisgrifio unrhyw gynllun argyfwng a ddefnyddir i ddelio â rhyddhau damweiniol difrifol. **Dim ond ar gyfer gwaith risg uchel sy'n cynnwys deunydd Grŵp Perygl 3 y mae angen cynllun argyfwng**. I gael cyngor, cysylltwch â'r [Tîm HS&E](mailto:hasstaff@aber.ac.uk) neu'r [Cynghorydd Diogelwch Biolegol](https://www.aber.ac.uk/cy/hse/about-us/contacts/biosafety/#membership). | |
| 6.1: Os ceir rhyddhau damweiniol difrifol oes angen cynllun argyfwng i amddiffyn pobl neu'r amgylchedd? | Oes / Nac oes |
| [Rhowch y manylion yma] | |

|  |  |
| --- | --- |
| Adran 7 – Sgôr Risg Derfynol | |
| 7.1: Asesiad cyffredinol o'r risg i iechyd pobl (ar ôl defnyddio rheolaethau)  Gan ddefnyddio'r matrics amcangyfrif risg ar ddiwedd y ffurflen, aseswch debygolrwydd a difrifoldeb amlygiad i gyfryngau neu ddeunyddiau biolegol. Cofnodwch y tebygolrwydd a’r difrifoldeb yma. | |
| **Lefel y risg**  (tebygolrwydd x difrifoldeb) |  |
| 7.2: Asesiad cyffredinol o'r risg i'r amgylchedd (ar ôl defnyddio rheolaethau)  Gan ddefnyddio'r matrics amcangyfrif risg ar ddiwedd y ffurflen, aseswch debygolrwydd a difrifoldeb amlygiad i gyfryngau neu ddeunyddiau biolegol. Cofnodwch y tebygolrwydd a’r difrifoldeb yma. | |
| **Lefel y risg**  (tebygolrwydd x difrifoldeb) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adran 8 – Cymeradwyaeth | | | |
| Dylai'r adran hon gael ei llofnodi a'i dyddio gan awdur yr asesiad risg a'r prif ymchwilydd, y goruchwylydd neu’r rheolwr llinell  Yna rhaid ei chyflwyno i'r Pwyllgor Diogelwch Biolegol a GM trwy [biological-gm-committee@aber.ac.uk](mailto:biological-gm-committee@aber.ac.uk).  Ni ddylai'r gwaith ddechrau nes bod cymeradwyaeth wedi’i sicrhau gan Bwyllgor Diogelwch Biolegol a GM y Brifysgol. | | | |
| 8.1: Awdur(on) yr Asesiad Risg | | | |
| Enw | Llofnod | | Dyddiad |
|  |  | |  |
| 8.2: Prif Ymchwilydd, Goruchwylydd neu Reolwr Llinell | | | |
| Enw | Llofnod | | Dyddiad |
|  |  | |  |
| Fel y rheolwr sy'n gyfrifol am y gwaith hwn, chi sy’n gyfrifol am sicrhau bod gan bawb sy'n rhan o’r prosiect neu'n gweithio arno lefel briodol o hyfforddiant ac arbenigedd i weithio’n ddiogel. Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod gweithwyr yn darllen ac yn deall yr asesiad risg hwn a bod yr holl fesurau rheoli yn cyd-fynd â'r rhai a gymeradwywyd ar gyfer y prosiect.  Dylech hefyd sicrhau bod y mesurau rheoli a nodwyd yn yr asesiad risg hwn yn addas, yn cael eu defnyddio'n gywir, a'u profi lle bo hynny'n briodol. I gael cyngor, cysylltwch â'r [Tîm HS&E](mailto:hasstaff@aber.ac.uk) neu'r [Cynghorydd Diogelwch Biolegol](https://www.aber.ac.uk/cy/hse/about-us/contacts/biosafety/#membership). | | | |
| 8.3: Pwyllgor Diogelwch Biolegol a Diogelwch GM  I'w gwblhau gan y Cadeirydd neu’r corff cymeradwyo yn unig. | | | |
| Dyddiad y cyfarfod neu'r ebost yn cytuno ar y gymeradwyaeth | |  | |

|  |
| --- |
| Adran 9 – Cofnod o’r Adolygiad |
| Rhaid i'r asesiad risg gael ei adolygu o dro i dro (fel y disgrifir yn y canllawiau diogelwch biolegol) ac ar unwaith os ceir unrhyw newidiadau arwyddocaol yn y gwaith neu’r proffil risg, neu yn dilyn damwain neu ddigwyddiad.  Dylai adolygiadau gael eu cynnal gan yr unigolion sy'n cyflawni'r gwaith yr aseswyd ei risg, a'u goruchwylio gan y Prif Ymchwilydd, arweinydd y grŵp, neu berson arall sydd â chyfrifoldeb rheoli dros y gweithgaredd. Mae’r rheolwr cyfrifol o dan ddyletswydd i sicrhau bod yr adolygiad yn digwydd ac yn cael ei gofnodi. |
| Llenwch dudalen cyflwyno’r ddogfen hon ar dudalen 1. |

|  |
| --- |
| Matrics Amcangyfrif Risg |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Tebygolrwydd** | | | | |  |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| **Difrifoldeb** | **1** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| **2** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** |  |
| **3** | **3** | **6** | **9** | **12** | **15** |  |
| **4** | **4** | **8** | **12** | **16** | **20** |  |
| **5** | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tebygolrwydd** | **Difrifoldeb** |
|  |
| **1** | **Prin** – Fe allai ddigwydd, ond mae'n debyg na fydd byth | **Anarwyddocaol** – Dim triniaeth neu gymorth cyntaf yn unig. Dim effeithiau corfforol mesuradwy. |
| **2** | **Annhebygol** – Digwyddiad yn rhagweladwy, ond nid yw'n debygol o ddigwydd o dan weithrediadau neu amgylchiadau arferol | **Mân** – Anafiadau neu salwch sydd angen triniaeth feddygol y tu hwnt i gymorth cyntaf. Amhariad dros dro. |
| **3** | **Posibl** – Fe all ddigwydd ar ryw adeg yn ystod gweithrediadau neu amgylchiadau arferol | **Cymedrol** – Amhariad dros dro sy'n arwain at golli amser neu gyfyngiad yn y swydd. Gall arwain at dderbyniad i'r ysbyty. |
| **4** | **Tebygol** – Disgwylir iddo ddigwydd ar ryw adeg yn ystod gweithrediadau neu amgylchiadau arferol | **Mawr** – Amhariad parhaol / hirdymor |
| **5** | **Bron yn sicr** – Disgwylir iddo ddigwydd yn rheolaidd yn ystod gweithrediadau neu amgylchiadau arferol | **Trychinebus** – Marwolaethau neu amhariad gydol oes. Effeithiau andwyol ar atgenhedlu. |