

## **Ffurflen Amgylchiadau Arbenning**

Os y byddwch angen gadael yr Adran gwybod am unrhyw amgylchiadau arbennig bydd yn rhaid i chwi gwblhau y ffurflen addas. Mae'r ffurflen ar gael ar lein ar eich cofnod myfyriwr ac mae angen i chwi adael hwn, **gyda copiau o'r dystloilaeth**, yn y blwch tu allan i'r swyddfa Adran Hanes a Hanes Cymraeg (llawr C yn Adeilad Hugh Owen).

Gallwch hefyd gyflwyno'r dystiolaeth mewn amlen dan sêl efo 'cyfrinachol' wedi nodi arno a sicrhau bod eich enw llawn a rhif myfyriwr i weld ar yr amlen.

Bydd y blwch yn cael ei wacau ddwy waith bob dydd. Gallwch hefyd alw i mewn i swyddfa weinyddol yr adran i drafod unrhyw fater yn ymweued a'r ymgylchiadau neu gyfeirio cwestiynau i Joan Williams ar [orw@aber.ac.uk](mailto:orw@aber.ac.uk).

Diolch yn fawr.

## **Special Circumstances Forms**

If you wish to let the department know of any special circumstances, please complete the appropriate form, available via your online student record and deposit this, **together with copies of supporting evidence**, in the easily-identifiable, lockable box located outside the History & Welsh History departmental office on C Floor of the Hugh Owen Building.

You may, if you wish, submit the evidence in a sealed envelope, marked 'confidential' but please ensure that your Full Name and Student ID number also appear on the envelope.

The box will be emptied twice daily. You may, of course, call into the Departmental Administrator's office to discuss issues pertaining to the submission of special circumstances information or at any time direct queries to Joan Williams on [orw@aber.ac.uk](mailto:orw@aber.ac.uk).

Many thanks.