

Cynllun Cyfraniad Effeithiol Prifysgol Aberystwyth

Canllawiau i gyflogeion dan adolygiad (Anacademaidd)

O 1 Gorffennaf 2016 ymlaen mae prosesau rheoli perfformiad cyflogeion y Brifysgol yn symleiddio.

1. Cyflwyniad

Mae'r Brifysgol wedi gwella'r ffordd mae'r cyfraniad mae cyflogeion yn ei wneud i lwyddiant y brifysgol yn cael ei drafod a'i adolygu mewn proses ddiwygiedig a elwir y Cynllun Cyfraniad Effeithiol. Mae'r cynllun hwn yn disodli'r broses Datblygu Staff ac Adolygu Perfformiad (DSAP) a gyflwynwyd yn 2010.

2. Beth sy'n cael ei gynnwys yn y Cynllun Cyfraniad Effeithiol?

2.1 Adolygu eich **amcanion** o'r flwyddyn flaenorol a gosod rhai newydd ar gyfer y flwyddyn ganlynol, gan ystyried targedau a osodwyd i'ch maes fel rhan o'r cylch cynllunio – i bob pwrpas eich cyfraniad i gyflawni ein nodau strategol: recriwtio, enw da a chynladwyedd. Dylech drafod a nodi unrhyw anghenion datblygu sydd gennych i gyflawni'r amcanion hynny.

2.2 Iechyd a Llesiant Mae'r cyfarfod yn cynnig cyfle i sicrhau y gellir cyflawni cydbwysedd gwaith-bywyd llwyddiannus drwy gyflwyno'r canlyniadau uchod.

3. Cofnodi'r canlyniadau

Cofnodi canlyniadau cyfarfod y Cynllun ar ffurflen ar-lein a gwblheir gennych chi a'ch adolygydd. Crëwyd porthol ar-lein at y diben hwn a bydd yn lanlwytho ffurflenni Cynllun Cyfraniad Effeithiol cyflawn yn awtomatig i ABW. Bydd hyn yn monitro cyfraddau cwblhau. Dim ond chi, eich adolygydd a'ch ail adolygydd fydd yn gallu gweld cynnwys y ffurflen.

4. Pwy sy'n cynnal yr adolygiad?

Caiff y broses adolygu ei goruchwyllo gan **adolygydd**, sef y rheolwr llinell fel arfer, ond gallai fod yn bennaeth prosiect ymchwil neu Gyfarwyddwr Adran/Athrofa **ac ail adolygydd**, a fydd yn sicrhau bod yr amcanion yn hyfyw ac yn cyd-fynd â nodau'r adran/Athrofa, ond hefyd yn sicrhau bod cyflawniadau blaenorol yn cael eu cydnabod.

5. Ymhle fydd yr adolygiad yn digwydd?

Os yw'n bosibl, dylid cynnal y cyfarfod Cyfraniad Effeithiol mewn amgylchedd niwtral, nad yw'n fan gwaith arferol i chi na'ch adolygydd. Dylai lleoliad y cyfarfod fod:

- yn rhydd o unrhyw beth sy'n tynnu sylw (cyfrifiadur, ffôn symudol, cydweithwyr).
- yn addas ar gyfer sgwrs gyfrinachol ddwy ffordd.

6. Sut ddylwn i baratoi ar gyfer y cyfarfod?

- Dylech gwblhau'r ffurflen Cyfraniad Effeithiol drwy'r porthol ar-lein gyda'ch syniadau a'ch atebion cychwynnol i'r cwestiynau.
- Dylech gynnig enghreifftiau o'r cyfraniad rydych chi wedi'i wneud dros y flwyddyn ddiwethaf e.e. tasgau dydd i ddydd, prosiectau etc; a sut mae'r rhain yn ymwneud â phrif amcanion yr adran.
- Dylech nodi ffactorau sydd wedi cyfrannu at eich llwyddiant neu ffactorau a rwystrodd cyflawni'r amcanion hyn.
- Dylech feddwl am eich amcanion ar gyfer y flwyddyn i ddod a pha heriau y gallech chi eu hwynebu wrth fodloni'r amcanion hyn.
- Ni ddylech gyfeirio at faterion yn ymwneud â **chwynion oni bai** bod y materion hyn wedi'u crybwyll o flaen llaw. Dylai eich Adolygydd fod yn ymwybodol o'r holl faterion sydd i'w trafod ac ni ddylai gael ei synnu gan unrhyw faterion neu broblemau a godir ar y munud olaf y dylid bod wedi'u trin drwy'r drefn rheolaeth dydd i ddydd.

7. Sut mae fy Adolygydd yn paratoi at y cyfarfod?

- Bydd eich Adolygydd yn darllen drwy eich syniadau cychwynnol ar ffurflen y Cynllun Cyfraniad Effeithiol rydych chi wedi'i pharatoi.

8. Sut caiff y cyfarfod ei strwythuro?

- Dylech drafod y cwestiynau a'ch ymatebion cyntaf ar y ffurflen Cyfraniad Effeithiol gyda'ch Adolygydd a lle bo'n bosibl dylech gytuno ar ddisgwyliadau ar gyfer y flwyddyn i ddod.
- Efallai y bydd eich Adolygydd yn holi beth y gallech chi fod wedi'i wneud yn wahanol a fyddai wedi eich cynorthwyo i gyflawni eich amcanion.
- Bydd angen i chi adolygu amcanion y flwyddyn ddiwethaf. Bydd angen i chi drafod yr hyn y mae disgwyl i chi ei gyflawni dros y 12 mis nesaf, a beth yw'r prif amcanion a'r gweithgareddau tebygol mewn perthynas ag amcanion y tîm a'r adran.
- Dylai'r holl amcanion fod yn rhai CAMPUS (Cyraeddadwy, Amserol, Mesuradwy, Penodol, Uchelgeisiol, Synhwyrol).
- Dylech hefyd sôn am sut yr hoffech weld eich rôl gyfredol yn datblygu mewn perthynas â'ch dyheadau gyrfa yn yr Uned/Adran/Athrofa yn y tymor byr a'r tymor hirach.

9. Beth sy'n digwydd ar ôl y cyfarfod?

Mae angen i chi sicrhau bod y ffurflen gyflawn yn cynnwys y canlynol:

- Amcanion a gyflawnwyd (mesur perfformiad)
- Amcanion y methwyd eu cyflawni a'r rhesymau pam na chawsant eu cyflawni.
- Amlinelliad o 3-5 amcan CAMPUS ar gyfer y deuddeng mis nesaf, i gyd-fynd â phrif amcanion yr adran a ddylai gynnwys:
- Amcanion yn ymwneud â datblygiad personol e.e. targedau sy'n ymwneud â hyfforddiant a datblygiad yr unigolyn
- Cynllun datblygiad personol/hyfforddi wedi'i ddiffinio

