
BLACKBOARD CANLLAWIAU I FYFYRWYR



2020-20

CYNNWYS

Beth yw Blackboard?	2
Cychwyn Arni	2
Golwg Gyffredinol	3
Tabiau	3
Dewislen Llywio Byd-Eang	4
Agor Modiwl	4
Yn eich Modiwl	4
Ardaloedd Cynnwys	5
Lawrlwytho Dogfennau.....	5
Offer	5
Gweld recordiadau darlith Panopto	6
Aseiniadau.....	6
Turnitin.....	6
Sut i gyflwyno aseiniad ar Turnitin	6
Aseiniad Blackboard	8
Canfod Marciau ac Adborth.....	8
Byrddau Trafod	8
Blogiau a Dyddiaduron ar Blackboard	9
Canfod Blogiau a Dyddiaduron	10
Creu Cofnodion	10
Allgofnodi o Blackboard.....	10
Rhagor o Wybodaeth	10

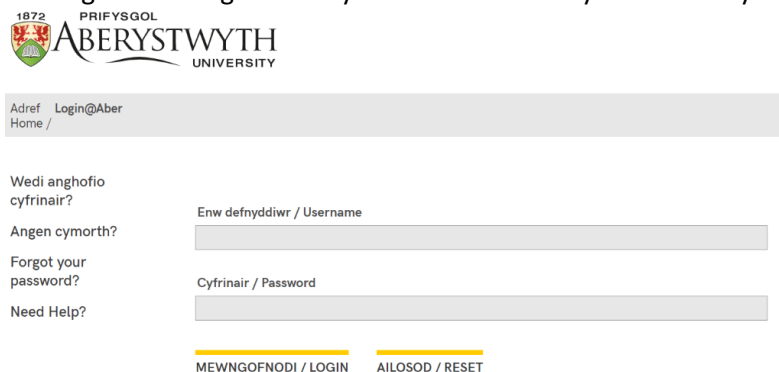
BETH YW BLACKBOARD?

Mae Blackboard yn darparu safle ar-lein ar gyfer pob modiwl. Mae'r safleoedd hyn yn cynnig amrywiaeth o ddeunyddiau i gefnogi dysgu ac addysgu.

CYCHWYN ARNI

Gallwch fewngofnodi i Blackboard o unrhyw gyfrifiadur sy'n gysylltiedig â'r Rhyngwyd gan ddefnyddio eich porwr (Google Chrome, Firefox, ac ati).

- Mae Blackboard ar gael ar <https://blackboard.aber.ac.uk/>
- Mewngofnodwch gan ddefnyddio eich enw defnyddiwr a'ch cyfrinair PA.



- Ewch i **Dolenni Defnyddiol**, a chliciwch ar **Gwirio eich porwr**.



Os nad yw eich porwr yn cael ei gefnogi, mae'n bosibl na fydd rhai o nodweddion Blackboard yn gweithio fel y byddech yn disgwyl iddynt wneud. **Defnyddio porwr a gefnogir wrth wneud tasgau pwysig fel cyflwyno aseiniadau neu wneud cwis dan asesiad.**

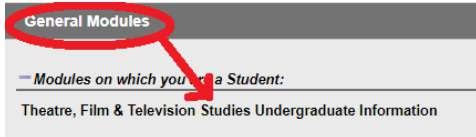
Bydd eich dewis iaith yn cael ei godi'n awtomatig o'ch cofnod myfyriwr. Gallwch newid iaith y rhyngwyneb yn Blackboard o'r [ddewislen lywio](#) (gweler isod).

Noder: Os ydych yn defnyddio gweithfan gwasanaeth cyhoeddus, gallwch fynd i mewn i Blackboard drwy glicio ar yr eicon ar y bwrdd gwaith. Gallwch hefyd gyrraedd Blackboard o wefan [Gwybodaeth i Fyfyrrwyr](#) y Brifysgol drwy glicio ar [Eich Safleoedd](#) a **Blackboard**.

TABIAU

Wedi i chi fewngofnodi, bydd Blackboard yn dangos eich modiwlau ar gyfer y flwyddyn academaidd bresennol.

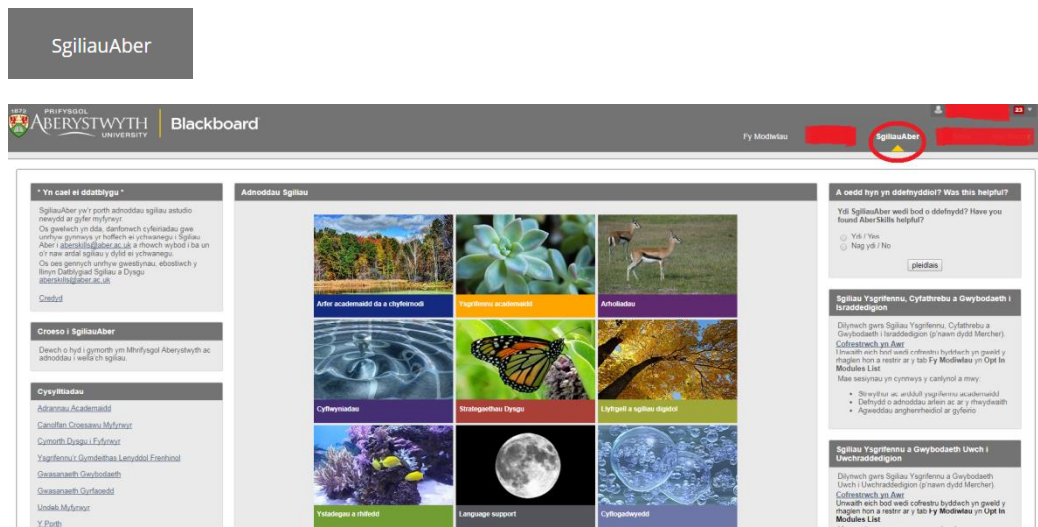
- Ewch i **Modiwlau Cyffredinol** ac i fodiwl eich adran i gael gwybodaeth benodol am eich adran:



- Bydd hysbysiadau am eitemau newydd mewn modiwl yn ymddangos drws nesaf i fodiwl



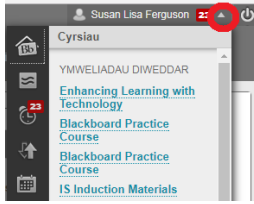
SgiliauAber – Dyma borth adnoddau sgiliau astudio i fyfyrwyr:



DEWISLEN LLYWIO FYD-EANG

Mae'r ddewislen hon yn rhoi mynediad chwim i'ch modiwlau, gan gynnwys ymweliadau diweddar, yn ogystal â dolenni hafan a chymorth a gosodiadau personol. Cliwch ar yr eiconau ar ochr chwith y ddewislen i weld hysbysiadau ynghylch dyddiadau cyflwyno aseiniadau, cyhoeddiadau, ac eitemau newydd a ychwanegwyd at eich modiwlau.

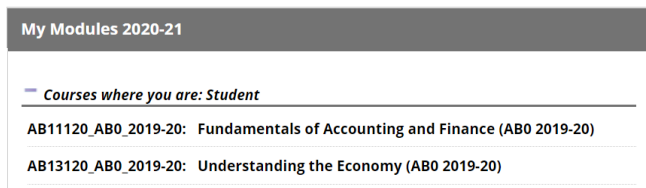
Cliwch ar y saeth i lawr ger y botwm Allgofnodi er mwyn agor y ddewislen (o gornel dde uchaf y sgrin) :



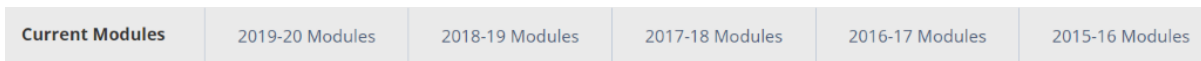
I newid iaith y rhyngwyneb, dewiswch **Gosodiadau > Gwybodaeth Personol > Newid Gosodiadau Personol**, dewiswch becyn iaith o'r ddewislen a chliciwch ar **Cyflwyno**.

AGOR MODIWL

I agor un o'ch modiwlau yn Blackboard, cliciwch ar y modiwl o'r rhestr fodiwlau:



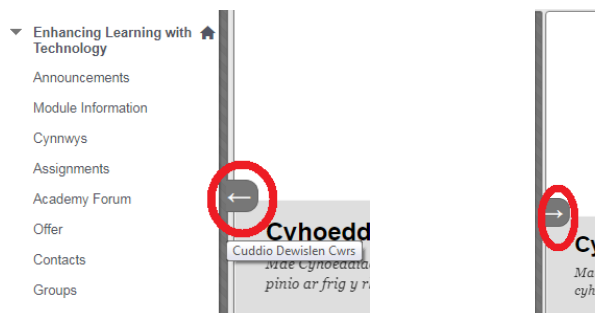
I agor modiwlau yn y blynyddoedd blaenorol, cliciwch ar y tab perthnasol:



YN EICH MODIWL

Cyhoeddiadau – Bydd unrhyw gyhoeddiadau newydd am eich modiwlau yn ymddangos ar flaendalen y modiwl.

Dewislen y Cwrs – Bydd dewislen y cwrs yn ymddangos ar ochr chwith y sgrin bob amser. Gallwch guddio dewislen y cwrs drwy glicio ar y saeth sy'n ymddangos pan fyddwch yn hofran eich llygoden dros ochr dde'r panel. I ddangos dewislen y cwrs eto, cliciwch eilwaith ar y saeth:



ARDALOEDD CYNWYS

Bydd unrhyw ardaloedd cynnwys ar gyfer y cwrs yn ymddangos fel botymau neu ddolenni ar ddewislen y cwrs ar y chwith. Ar gyfer modiwl nodweddiadol, bydd yr eitemau canlynol ar ddewislen y cwrs:

- **Gwybodaeth Modiwl** – llawlyfr y modiwl, dolen i ddisgrifiad swyddogol y modiwl.
- **Deunydd Dysgu** – deunydd astudio wedi'i lwytho gan eich tiwtoriaid. Ymhlith yr eitemau nodweddiadol bydd nodiadau a recordiadau o ddarlithoedd, cyflwyniadau, rhestrau darllen, clipiau fideo, cwisiau a fforymau trafod.
- **Asesu ac Adborth** – manylion briffio ar gyfer aseiniadau a dolenni i gyflwyno aseiniadau yn electronig.
- **Offer** – amrywiaeth o offer y cwrs. Gweler [isod](#) am fanylion.

I lywio eich ffordd o amgylch Blackboard, cliciwch ar y dolenni. Osgowch glicio'r botwm i fynd 'nôl ar eich porwr.

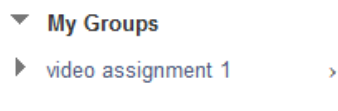
LAWRLWYTHO DOGFENNAU

I gadw dogfen ar eich cyfrifiadur eich hun, ewch i'r rhan o'r cwrs Blackboard lle mae'r ddogfen wedi'i lleoli, chlicio ar y ddolen, agor y ffeil a'i chadw o'r fan honno.

OFFER

Gan ddibynnu sut mae Cydlynnydd y Modiwl wedi teilwra'r cwrs, mae'n bosibl y gwelwch rywffaint neu bob un o'r offer hyn. Dyma grynodeb o rai offer pwysig:

- **Cyhoeddiadau** – Mae'n bosibl y bydd eich tiwtor yn postio negeseuon pwysig am y modiwl.
- **[Bwrdd Trafod](#)** – Gweler isod.
- **[Fy Ngraddau](#)** – Gweler isod.
- **Anfon E-bost** – Bydd Blackboard yn anfon negeseuon e-bost i unrhyw un sydd ar yr un cwrs. Bydd yr e-bost yn mynd i gyfrif e-bost Prifysgol y defnyddiwr. (Efallai y bydd 'e-bostio pob defnyddiwr' wedi'i ddiffodd ar gyfer rhai modiwlau).
- **Grwpiau** – Mae'n bosibl y bydd eich tiwtor yn sefydlu grŵp prosiect ar y cyd. Gall grŵp fod â'i gyfnewidfa ffeiliau, e-bost, bwrdd trafod a sgwrsio ei hun. Os yw eich tiwtor wedi eich pennu i grŵp, byddwch yn gweld enw'r grŵp wedi'i restru yn newislen y cwrs. Cliciwch ar enw'r grŵp i ganfod offer y grŵp. Gallwch hefyd weld rhestr o aelodau'r grŵp.



GWELD RECORDIADAU DARLITH PANOPTO

Gall darlithwyr roi recordiadau o'u darlithoedd yn Blackboard (fel rheol o dan **Deunydd Dysgu**). Dangosir recordiadau darlith gydag eicon Panopto drws nesaf i'r recordiad hwnnw:



- Cliciwch ar y ddolen i'r ddarlith yr hoffech edrych arni. Bydd y recordiad yn agor mewn ffenestr newydd.
- Os gofynnir i chi am eich enw defnyddiwr a'ch cyfrinair, defnyddiwch y gwymplen i ddewis **Sign in with Blackboard**.

Gan ddibynnu ar gynllun y modiwl, efallai y bydd modd i chi hefyd weld yr holl recordiadau darlith sydd ar gael ar gyfer y modiwl hwnnw trwy fynd i **Offer** yn newislen y cwrs a chlicio ar **Cynnwys Panopto**.

ASEINIADAU

Mae dau fath o aseiniad y gallwch eu canfod yn Blackboard. Defnyddir Turnitin i lwytho'r rhan fwyaf o aseiniadau testun, tra defnyddir Blackboard Assignment, o bosibl, ar gyfer aseiniadau eraill. Mae'r drefn ar gyfer eu llwytho yr un fath, ond mae'r sgriniau rywfaint yn wahanol.

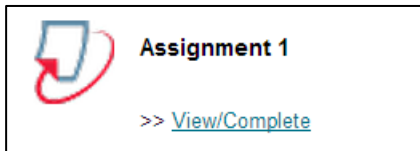
TURNITIN

Mae Turnitin yn caniatáu i fyfyrwyr:

- Gyflwyno gwaith yn electronig
- Cael derbynneb ar e-bost i nodi eu bod wedi cyflwyno
- Gweld graddau ac adborth ar Blackboard

SYT I GYFLWYNO ASEINIAD TURNITIN

- Cliciwch ar **Asesu ac Adborth** a chanfod pwynt cyflwyno'r aseiniad priodol
- Cliciwch ar **View/Complete**



- Yna fe welwch y wybodaeth am eich aseiniad. Cliciwch ar **Submit**:

Class Homepage

This is your class homepage. To submit to an assignment click on the "Submit" button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read "Resubmit" after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the "View" button. Once the assignment's post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the "View" button.

Assignment Inbox: Blackboard Practice Course _18338_1				
Info	Dates		Similarity	
Video test - group submission		Start 16-Aug-2017 3:28AM Due 16-Aug-2017 11:59AM Post 24-Aug-2017 12:00AM	--	<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Download"/>

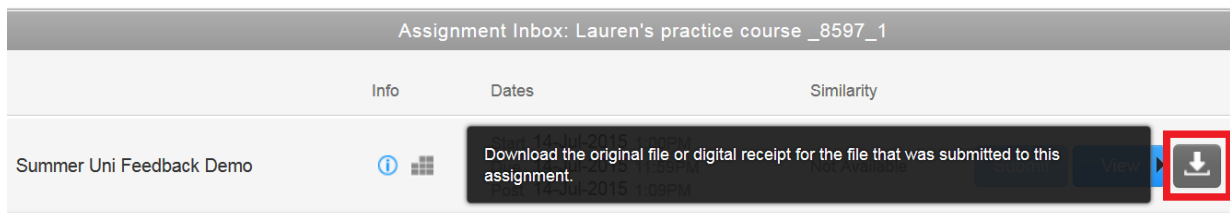
- Rhowch deitl eich aseiniad (bydd eich enw wedi ei nodi yn awtomatig)
- Cliciwch y botwm **Choose from this computer** a dewis y ffeil yr hoffech ei llwytho
- Pan fyddwch yn barod, cliciwch ar **Upload**:

Choose the file you want to upload to TurnitinUK:

- Choose from this computer
- Choose from Dropbox
- Choose from Google Drive

Noder: dim ond un ffeil hyd at 100MB y gall myfyrwyr ei llwytho ar gyfer pob cyflwyniad Turnitin.

- Gofynnir i chi adolygu'r cyflwyniad. **Dylech wirio eto eich bod wedi llwytho'r aseiniad cywir**, yna clicio ar **Confirm**.
- Os ydych wedi cyflwyno'r ffeil anghywir, dylech glicio ar **Cancel**, a dechreuwch y broses eto.
- Wedi i chi glicio **Submit**, bydd y broses gyflwyno yn gyflawn ac fe welwch dderbynneb ddigidol ar y sgrin. Byddwch hefyd yn cael copi o'r dderbynneb hon trwy eich cyfrif e-bost PA.
- I lawrlwytho copi llawn o'r dderbynneb ddigidol, llywiwch eich ffordd yn ôl i'r fan lle gwnaethoch gyflwyno eich aseiniad, a chlicio ar y botwm lawrlwytho:



Os na chewch dderbynneb ar e-bost, ac na allwch ei lawrlwytho, ni fu'r cyflwyno'n llwyddiannus a bydd angen ichi ailadrodd y broses.

Noder: Gan ddibynnu ar y modd y mae eich aseiniad wedi'i osod, efallai y byddwch yn gallu gweld yr Adroddiad Tebygrwydd. Bydd hyn yn dangos pa mor debyg yw'r aseiniad sy'n cael ei gyflwyno i aseiniadau myfyrwyr eraill ac i waith a gyhoeddwyd. [Cliciwch yma](#) i sut i ddehongli adroddiadau tebygrwydd.

ASEINIAD BLACKBOARD

Yn achos rhai modiwlau, efallai y bydd gofyn ichi lwytho aseiniadau drwy Blackboard Assignment, yn hytrach na Turnitin.

[Cliciwch yma](#) i gael cyfarwyddiadau cam wrth gam ar gyflwyno Blackboard Assignment.

CANFOD MARCIAU AC ADBORTH

Mae dwy ffordd bosibl o ganfod eich marciau ac adborth yn Blackboard:

- Y ddolen gyflwyno wreiddiol
- Fy Ngraddau

Gweler y Cwestiynau Cyffredin am gael gafael ar adborth ar eich aseiniad drwy [Turnitin](#) a [BlackboardAssignment](#) i gael cyfarwyddiadau manylach.

BYRDDAU TRAFOD

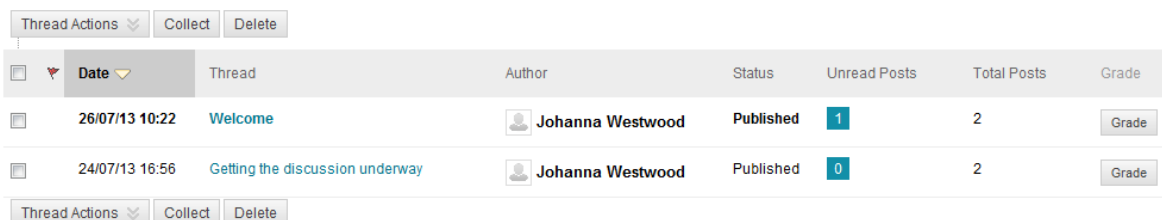
Gellir canfod y Bwrdd Trafod ar gyfer pob cwrs dan **Offer**. Mae'n bosibl hefyd i'ch tiwtor roi dolen uniongyrchol mewn rhan arall o'ch cwrs Blackboard.

Mae tair lefel yn nythu mewn bwrdd trafod:

- O leiaf un **fforwm**, y bydd yn rhaid i'r tiwtor ei greu cyn y gall unrhyw un bostio neges.
- **Edefynnau** o bostiadau perthnasol ar yr un pwnc.
- **Postiadau** neu negeseuon unigol.

Os bydd fforwm wedi'i greu ac edefyn wedi'i gychwyn, byddwch yn gweld rhestr chwim o gyfanswm nifer y postiadau a nifer y bobl sy'n cymryd rhan yn y drafodaeth.

I fynd i mewn i fforwm, cliciwch ar y teitl. Yna fe welwch restr o'r holl edefynnau, gyda manylion y postiadau yn yr edefyn hwnnw.

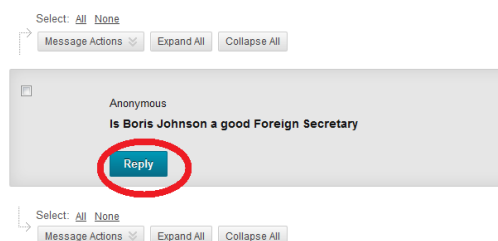


Date	Thread	Author	Status	Unread Posts	Total Posts	Grade
26/07/13 10:22	Welcome	Johanna Westwood	Published	1	2	Grade
24/07/13 16:56	Getting the discussion underway	Johanna Westwood	Published	0	2	Grade

I weld y negeseuon unigol, cliciwch ar deitl yr edefyn. Fe welwch set o opsiynau ar y brig, a fydd o gymorth i chi drefnu sut yr ydych yn edrych ar y bwrdd.

Gallwch naill ai ymateb yn uniongyrchol i'r neges wreiddiol neu, os ydych yn cyfeirio at rywbeth yn neges rhywun arall, gallwch ymateb iddynt yn uniongyrchol.

Thread: Is Boris Johnson a good Foreign Secretary



Select: All None

Message Actions Expand All Collapse All

Anonymous

Is Boris Johnson a good Foreign Secretary

Reply

Select: All None

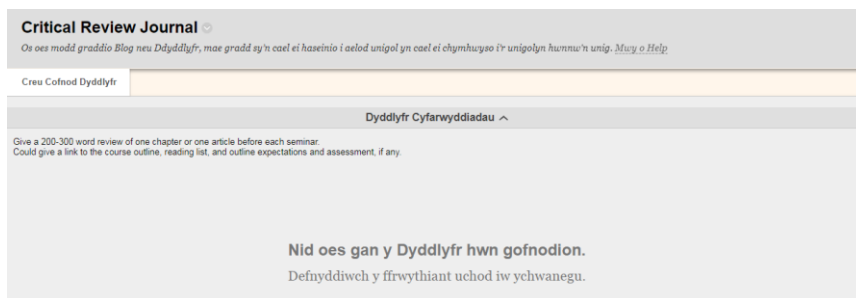
Message Actions Expand All Collapse All

BLOGIAU A DYDDIADURON BLACKBOARD

Gellir canfod Blogiau a Dyddiaduron ar gyfer pob cwrs dan **Offer**. Mae'n bosibl hefyd i'ch tiwtor roi dolen uniongyrchol mewn rhan arall o'ch cwrs Blackboard.

CREU COFNODION

- Cliciwch ar enw'r blog/dyddiadur perthnasol.
- Cliciwch ar **Creu Cofnod Cyfnodolyn**:

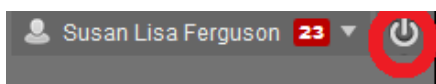


- Ychwanegwch deitl a neges yn y blwch testun. Gellir paratoi'r cynnwys yn y blwch testun, neu ei baratoi ymlaen llaw a'i ludo yn y blwch testun.
- Wedi i chi gwblhau eich cofnod blog, cliciwch ar **Postio Cofnod**:



ALLGOFNODI O BLACKBOARD

- Wedi ichi orffen defnyddio Blackboard, cliciwch y botwm **Allgofnodi**.



GWYBODAETH BELLACH

- [Cwestiynau Cyffredin Blackboard](#)
- [Cwestiynau Cyffredin Turnitin](#)
- Grŵp E-ddysgu: eddysgu@aber.ac.uk

- **Gwasanaethau Cwsmeriaid**

- **Ffôn:** 01970 622400 (2400 o ffôn yn y Brifysgol)
- **E-bost:** is@aber.ac.uk