

32. Creu Hysbysiad o Waith

Cyflwyniad

Mae'r dudalen Hysbysiad o Waith yn dangos hysbysiadau sy'n cael eu hychwanegu i is-adran yn awtomatig. Gellir sicrhau bod yr hysbysiadau'n dod i ben yn awtomatig ar ôl dyddiad gorffen y gwaith.

Tudalen Hysbysiad o Waith (<https://www.aber.ac.uk/en/estates/notifications-of-works/>):

1872 PRIFYSGOL
ABERYSTWYTH
 UNIVERSITY

Home / Estates, Facilities & Residences / Notifications of Works

Project Management
 Estate and Space Management
 Compliance and Health & Safety
 Property Services Team
 Security
 Administration
 Health, Safety & Environment
 Bin the Bin Scheme
 Staff Profiles

Notifications of Works

- Installation of new boilers and heating controls , from 12/2/19, Hugh Owen Building
- Test works, from 28/1/19, Edward Llwyd
- Structural works to the facade of the Hugh Owen Library, from 6/3/19, Hugh Owen Building

Pan fydd defnyddiwr yn clicio ar hysbysiad penodol, bydd modd iddynt weld manylion y gwaith gan gynnwys y cyswllt:

1872 PRIFYSGOL
ABERYSTWYTH
 UNIVERSITY

Home / Estates, Facilities & Residences / Notifications of Works / Notifications

Project Management
 Estate and Space Management
 Compliance and Health & Safety
 Property Services Team
 Security
 Administration
 Health, Safety & Environment
 Bin the Bin Scheme
 Staff Profiles
 How to Find Us
 Campus Help Desk
 News Archive
 Grounds
 Data Protection Information
 Latest News

Installation of new boilers and heating controls

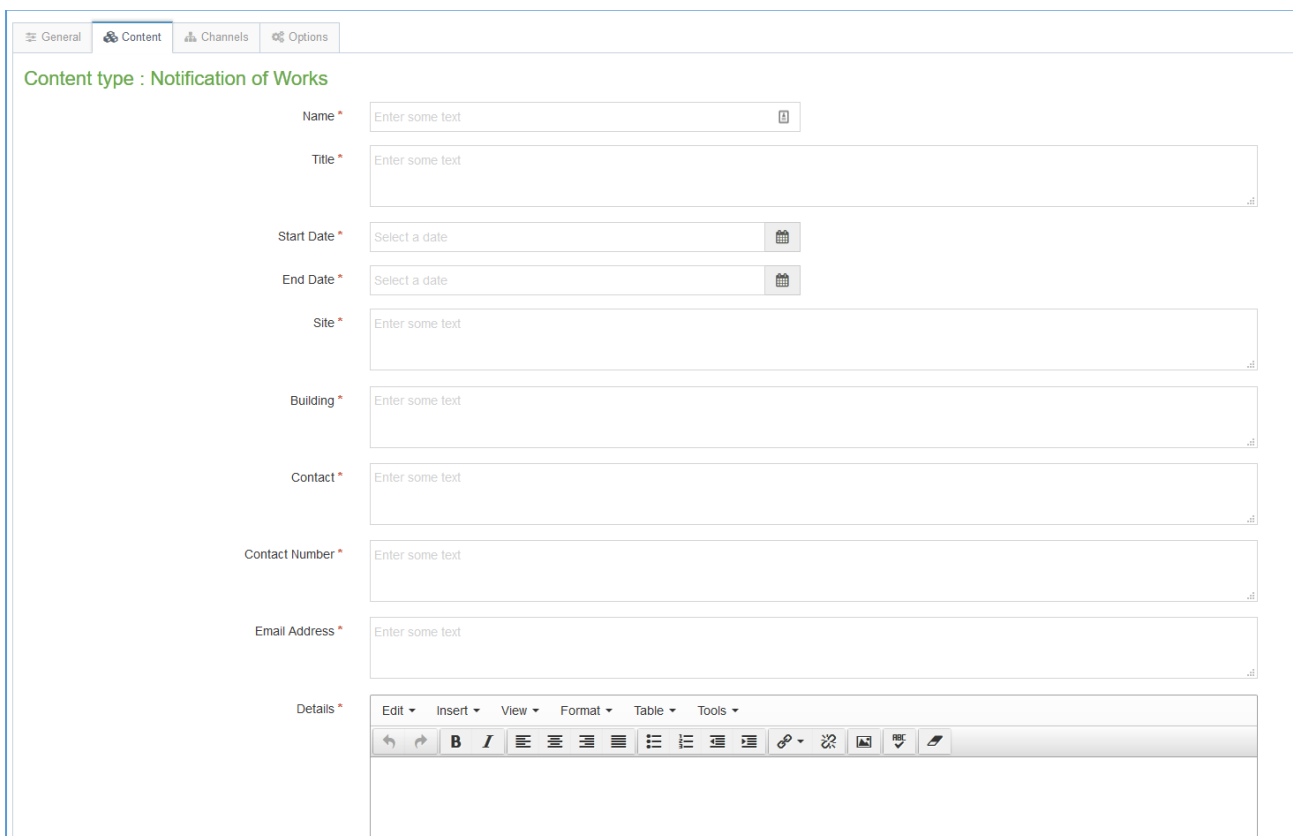
Start Date	Tuesday, February 12, 2019
End Date	Thursday, February 28, 2019
Site	Penglais Campus
Building	Hugh Owen Building
Contact	Mike Akhurst
Contact Number	01970 621804
Email Address	mat@aber.ac.uk

Details of Works and Notes

Please be advised that the installation of a new Boiler plant and heating control systems is due to commence on Monday 4th

Creu Hysbysiad o Waith newydd

1. Yn y CMS dewch o hyd i'r adran '**Notifications of Works**' a'i ehangu i ddod o hyd i'r is-adran '**Notification**' sydd y tu mewn iddo
2. Cliciwch ar '**Notifications**' i agor yr adran
3. Cliciwch ar y tab **Content** i weld y cynnwys yn yr adran
4. Cliciwch ar y botwm gwyrdd '**Create Content**'
5. O'r rhestr o fathau o gynnwys sy'n ymddangos, dewiswch '**Notification of Works**' trwy glicio ar ei enw
6. Dangosir y templed **Notification of Works**:




7. Llenwch fanylion yr Hysbysiad o Waith:

- a. **Name** - rhwch enw'r cynnwys, e.e. boeleri newydd
- b. **Title** - rhwch deitl y gwaith, e.e. Gosod boeleri newydd a rheolyddion gwres

- c. **Start Date** - cliciwch yn y blwch i weld y dewiswr dyddiad a dewiswch ddyddiad dechrau ar gyfer y gwaith
 - d. **End Date** - cliciwch yn y blwch i weld y dewiswr dyddiad a dewiswch ddyddiad gorffen ar gyfer y gwaith
 - e. **Site** - rhowch leoliad y gwaith, e.e. Campws Penglais
 - f. **Building** - rhowch enw'r adeilad (neu adeiladau) lle mae'r gwaith wedi'i leoli
 - g. **Contact** - rhowch enw'r sawl y dylid cysylltu â hwy os oes gan unrhyw un ymholiadau am y gwaith
 - h. **Contact Number** - rhowch rif ffôn y cyswllt
 - i. **Email Address** - rhowch gyfeiriad e-bost y cyswllt
 - j. **Detail** - rhowch yr holl wybodaeth am y gwaith sy'n cael ei wneud
8. Cyn cadw'r hysbysiad, gallwch ychwanegu dyddiad dod i ben - golyga hyn na fydd yr hysbysiad yn ymddangos ar y wefan ar ôl y dyddiad dod i ben:
- a. Cliciwch ar y tab **Options** ar frig y templed
 - b. Cliciwch yn y blwch **Expiry date** i weld y dewiswr dyddiad - dewiswch y dyddiad y dylid tynnu'r hysbysiad o'r safle
9. Wedi ichi orffen, cliciwch ar y botwm '**Save Changes**' glas ar waelod y templed.
10. Bydd modd i chi weld eich Hysbysiad o Waith newydd wedi'i restru yn y rhagolwg o'r brif dudalen **Notifications of Work**
11. Cofiwch y bydd angen i chi gymeradwyo eich hysbysiad newydd cyn yr aiff yn fyw

Aildrefnu eich Hysbysiad o Waith

- 1. Agorwch yr adran **Notifications** yn y CMS a chliciwch ar y tab **Content** i weld y cynnwys

2. Cliciwch ar y saethau symud i'r chwith o'r eitem yr hoffech ei symud ()
a'i llusgo i'r safle cywir yn y rhestr
3. Gollyngwch y llygoden i gwblhau'r symud
4. Cliciwch ar '**Save changes**' i gadw eich aildrefnu.